



# CONCELLO DE ARANGA

## **ANUNCIO CONVOCATORIA SELECCIÓN PERSONAL DO PROGRAMA APROL RURAL 2026.-**

Por Resolución do 28/04/2026 aprobáronse as bases e procedeuse a convocatoria do proceso de selección de dous peóns e un tractorista do programa Aprol rural 2026, conforme as seguintes bases:

### **BASES PARA A CONTRATACIÓN DA PERSOA QUE CUBRIRÁ O CADRO DE PERSOAL DO "PROGRAMA PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL , APROL RURAL" 2026.-**

#### **PRIMEIRA.-Obxecto da convocatoria.**

A presente convocatoria ten por obxecto a contratación laboral temporal de dous peóns e un tractorista que executarán as obras incluídas no proxecto denominado "LIMPEZA DE ZONAS FORESTAIS", dentro do programa Aprol Rural 2026, en base a financiación outorgada pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración da Xunta de Galicia e segundo a Orde do 22 de xaneiro de 2026 que establece as bases que regulan as axudas para o fomento de emprego no medio rural.

A dita contratación realizarase ó abeiro do Real Decreto legislativo 5/2015 de 30 de outubro que aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), a lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia (LEPG), a lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases do réxime local, o Real Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes ne materia de réxime local, o texto refundido da lei do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto legislativo 2/2015 de 23 de outubro (TRET) e disposicións concordantes.

Atenderase á disposición final segunda do Real decreto lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, introduce unha nova disposición adicional, novena no texto refundido da Lei de Emprego, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2015, do 23 de outubro, no que se refire aos contratos vinculados a programas de activación para o emprego " 1. As administracións públicas e, de ser o caso, as entidades sen ánimo de lucro

poderán realizar contratos para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral no marco dos programas de activación para o emprego previstos neste texto refundido da Lei de Emprego, cuxa duración non poderá exceder de doce meses”.

## **SEGUNDA.Modalidade de contratación e condicións do contrato.**

Os traballos a desempeñar polo persoal contratado serán aqueles relacionados con limpeza de espazos públicos forestais, eliminando vexetación e outros produtos acumulados en cunetas e bordes dos camiños e pistas de uso público.

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral a xornada completa (modelo 405)

A duración prevista é de nove meses, a xornada completa, debendo estar formalizados os contratos a 18/05/2026.

As retribucións brutas mensuais, incluídas as pagas extras, é de 1.424,5 € mensuais.

Grupo de cotización:

- Peóns 10
- Tractorista 8

## **TERCEIRA -Requisitos dos aspirantes.**

Para poder participar nas probas selectivas de acceso as prazas os aspirantes deben reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español, extranxeiro nacional dun estado membro na Unión Europea ou extranxeiro dun dos estados aos que se refire e nas condicións previstas no artigo 57 do Texto refundido do Estatuto Básico do emprego público, así como os extranxeiros con residencia legal en España.
- b) Posuir capacidade funcional para o desempeño das tarefas as que se opta.

A estes efectos establécese a igualdade de condición das persoas minusválidas cos demais aspirantes, non podendo fixar, con carácter xeral, limitacións físicas ou psíquicas, agás nos casos nos que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adaptándose polo tribunal selectivo as medidas e medios precisos para a realización das probas, de xeito que gocen da mesma igualdade de oportunidades que os demais participantes. Para este

fin, os aspirantes con minusvalía farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

A condición de minusvalía, o seu grao e a súa compatibilidade co exercicio das funcións do posto de traballo, acreditarase mediante certificación para o efecto expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

c) Ter cumpridos dezaséis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais e estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos ou acceso ao emprego público

e) Ser demandante de emprego, polo que será requisito imprescindible ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como na formalización do contrato. O que se acreditará coa presentación da tarxeta de demandante de emprego.

f) Ser candidato remitido polo Servizo Galego de Colocación segundo a Oferta de Emprego (COOPERACIÓN ENTIDADES LOCAIS APROL RURAL), remitida á Oficina de Emprego de Betanzos. En todo caso, deberán cumprirse os requisitos esixidos no art. 14 da Orde de 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2026

#### **CUARTA.-Presentación de solicitudes.**

A oficina de emprego realizará unha sondaxe e preseleccionará aos candidatos segundo as bases de convocatoria recollidos na Orde de 22 de xaneiro de 2026 e a INSTRUCIÓN Nº: 4/2026 de data 14 de abril de 2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, correspondendo ao Concello a selección definitiva.

Os candidatos remitidos pola oficina de emprego conformarán as listaxes de admitidos no proceso de selección, que se publicará no Taboleiro de anuncios

da Sede Electrónica do concello de Aranga, abríndose a partir día seguinte da publicación un prazo de **dous días hábiles** para a presentación de instancias.

As solicitudes para participar no proceso presentaranse segundo o modelo Anexo I, acompañadas do DNI e documento acreditativo de estar desempregado/a, no Rexistro Xeral do concello, de forma presencial ou a través da sede electrónica o nalgún lugar dos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións públicas.

Nas instancias os aspirantes farán constar que reúnen os requisitos establecidos na base terceira e xuntarán á solicitude:

- Informe de vida laboral actualizado.
- Documentación xustificativa dos méritos alegados polos aspirantes.

Respecto a documentación acreditativa do cumprimento dalgún dos requisitos relacionados no punto f) da Base Terceira, realizarase coa presentación da seguinte documentación, segundo a situación de exclusión:

Fotocopia DNI (respecto as mulleres e aos maiores de 45 anos), co informe de vida laboral actualizado (parado de longa duración mínimo 2 anos), fotocopia do certificado de minusvalía (persoas con discapacidade de máis do 33%) e o resto dos supostos con informe dos servizos sociais municipais. Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan as bases da convocatoria.

### **QUINTA.-Comisión seleccionadora.**

A Comisión Seleccionadora estará integrada por un Presidente, secretario, que será o da corporación, e tres vogais que serán desinados pola alcaldía, cos requisitos previstos no artigo 60 do TREBEP e os de imparcialidade e profesionalidade dos membros e demais normativa concordante.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte deste, cando concorran as circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándollo á autoridade convocante, ou cando tiveran realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación de esta convocatoria. Os aspirantes poderan recusar aos membros do Tribunal dacordo co art. 24 da lei a que se fai referencia.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura de prazas convocadas, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto.

Non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seu membros, sendo preciso en todo caso a asistencia do/a presidente/a e do secretario.

Segundo o previsto no art. 17 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, o tribunal poderase constituír, convocar e celebrar as súas sesións, adoptar acordos ou remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

## **SEXTA.- Proceso de selección.-**

### **A) O proceso de selección levaráse a cabo mediante concurso-oposición:**

A realización das probas poderá realizarse no mesmo día debido aos prazos establecidos para a contratación do persoal.

#### **Fase de oposición:**

(Puntuación máxima 6 puntos)

Consistirá nunha proba práctica ou teórica relacionada coas funcións obxecto da praza a cubrir (peón/oa forestal e tractorista), e sobre o coñecemento do termo municipal.

Para superar esta fase deberase obter un mínimo de 3 puntos, pasando a ser valorados na fase de concurso os/as candidatos/as que a superen.

O contido da proba práctica consistirá na realización de actividades propias da categoría profesional;

- Peón/a: prevención de riscos, desbrozar, limpar maleza ao mesmo nivel, o uso e mantemento de desbrozadora, motoserra e trituradoras de restos de maleza...
- Tractorista: Manexo emantemento da maquinaria, prevención de riscos...

#### **Fase de concurso:**

(Puntuación máxima 3 puntos)

Titulacións relacionadas coas actividades a desempeñar:

- Por ter finalizado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados por

Administracións públicas, relacionados coa materia obxecto desta convocatoria 2 puntos

- Por cursos de 10 a 50 horas: 0,20 puntos
- Por cursos de 51 a 100 horas: 0,5 puntos
- Por cursos de máis de 100 horas: 1 punto

Na documentación que acredita estes méritos deberan expresar a súa duración en horas e contidos.

- Posesión do carné de conducir B:

Valorarase estar en posesión do carné de conducir B con 1 punto.

A omisión de presentación da documentación acreditativa dos méritos para a fase de concurso suporá que estes non serán valorados polo tribunal ao suporse que non están debidamente xustificadas.

### **Desempate:**

No caso de varios candidatos obteñan a mesma puntuación o desempate resolverase tendo en conta:

- Responsabilidades familiares: ate un máximo de 2 puntos.

A valoración será a seguinte:

- Unidade familiar de ata 3 membros: 1,00 punto;
- Unidade familiar de ata 4 membros: 1,50 puntos;
- Unidade familiar de ata 5 ou máis membros: 2,00 puntos

Se os candidatos empatados non estiveran en ningunha situación das anteriores valorarase o que máis tempo estea en situación de desemprego

- As responsabilidades familiares mediante libro de familia, certificado de convivencia ou autorización á Administración municipal para comprobalo de oficio no padrón municipal de habitantes, no caso de pertencer a familia ao Concello de Aranga

- O tempo en desemprego acreditaras co informe de vida laboral actualizado.

### **B) Admisión de aspirantes:**

Logo de rematar o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará Resolución indicando:

- Lista definitiva de admitidos e excluídos e motivos da exclusión
- A designación do tribunal cualificador
- Lugar e data de realización das probas

Esta Resolución publicarase na Sede electrónica do Concello de Aranga e coa súa publicación darase un prazo de **1 día hábil** contado dende o seguinte á publicación no taboleiro da sede do anuncio, para que os interesados que o consideren oportuno procedan a emendar as deficiencias ou presentar as alegacións que estimen oportunas. No caso de que non se presenten reclamacións contra a lista provisional, ou non houbera ningún aspirante excluído, entenderase como definitiva.

Se non é o caso procederase a ditar nova resolución que aprobe a lista definitiva, que será publicada igualmente no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Aranga.

### **SÉTIMA.-Formalización do contrato.**

A Comisión Seleccionadora propondrá ó Sr. Alcalde a contratación do/da aspirante que obtivera a maior puntuación, darase un prazo de **1 día hábil** contado dende a publicación no taboleiro da sede do anuncio, para que os interesados que o consideren oportuno procedan a emendar as deficiencias ou presentar as alegacións que estimen oportunas.

O/a aspirante proposto/a presentarán dentro dos dous días hábiles seguintes, os documentos acreditativos que procedan, segundo o establecido nas presentes bases.

-Declaración de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo e de non estar incurso en situación de incompatibilidade.

-Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.

- Certificado médico acreditando que pode desempeñar o traballo para o que se o contrata.

A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

### **OITAVA-Lista de reserva.**

Rematado o proceso selectivo farase unha relación de persoas, en orde decrecente de puntuación. Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respetando a orde da lista) para cubrir prazas non cubertas por situación de renuncia voluntaria e/ou procesos de incapacidade temporal.

### **NOVENA.- Incidencias.**

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

### **DÉCIMA.- Recursos.**

Estas bases, a súa convocatoria, e cantos administrativos deriven das mesmas, poderán ser impugnanadas polas persoas interesadas nos caos e na forma prevista na Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas, segundo os seus art. 123 e 124, mediante a interposición de recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes dende o día seguinte á súa publicación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso, no prazo de dous meses dende a publicación.

Todo isto sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

### **UNDÉCIMA.- Protección de datos de carácter temporal**

De acordo coa normativa en vigor, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso selectivo, incorporaránse a un ou varios ficheiros cuxo responsable é o Concello de Aranga, onde as persoas interesadas poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación.

Mediante a súa participación os aspirantes consenten ao tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, rexistro de solicitudes, cualificación de probas, avaliación e provisión do posto.

Igualmente as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan expostos no taboleiro de edictos da sede electrónica

, a efectos de dar a publicidade esixida no procedemento, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de lei.

**ANEXO I INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL QUE LEVARÁ A CABO AS ACTUACIÓNS PREVISTAS NO PROGRAMA APROL RURAL 2026**

D/Dª \_\_\_\_\_

DNI núm. \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_.

Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

**SOLICITO**

Tomar parte no proceso selectivo convocado polo Concello de Aranga para cubrir as plazas de persoal laboral que leve a cabo as actuacións previstas no Programa APROL RURAL 2026.

- PEÓN/A
- TRACTORISTA

A tal efecto achego o meu DNI e documento acreditativo de inscrición no Servizo Público de Emprego como desempleado.

**DECLARO**

Que coñezo as bases que rexen o proceso selectivo e que reúno os requisitos esixidos, non estando incapacitado para desempeñar o posto e non estou incurso en prohibicións para contratar nin estou en situación de incompatibilidade.

**RELACIÓN DE MERITOS ALEGADOS DOS QUE ACHEGO DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Así mesmo, **AUTORIZO:**

-A que sexan comunicadas as actuacións do expediente ao número de teléfono arriba indicado

-O tratamento dos meus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de persoas candidatas, a calificación de probas de avaliación, á súa exposición no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello de Aranga, aos efectos de dar a publicidade esixida ó procedemento de contratación.”

Aranga, na data da sinatura

O Alcalde :

Asdo:Alberto Platas Álvarez

Aranga, 28 de abril de 2026

O alcalde

Asdo.Alberto Platas Álvarez

---

Praza Mestre Mosquera n.º 1 15317 ARANGA (A Coruña)  
Teléfono 981 793 551 Fax 981 793 581 [correo@aranga.gal](mailto:correo@aranga.gal)

CIF. P1500300G

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)