



CONCELLO DE ARANGA

Elevado a definitivo o acordo municipal do 07/02/2024 por non presentarse alegacións durante o período de información pública, procédese á publicación do texto íntegro da Ordenanza Municipal reguladora do Servizo de Axuda no Fogar no concello de Aranga:

“ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE ARANGA EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Coa aprobación do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido no citado decreto. En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, do Concello de Aranga, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través da presente ordenanza

A Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de Bases de Réxime Local (BOE núm. 80, do 3 de abril de 1985), faculta aos Concellos para exercer competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de prestación de servizos sociais e de programación e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, regula o dereito de tódalas persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma Lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoa e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fixo necesario establecer un marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedimentais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, establecéronse pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo e atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 7.b) como requisito xeral dos centros e

programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuaria e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise preciso adaptar a normativa municipal existente, en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existen en material de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

O Decreto 148/2014, de 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, entre outros aspectos modifica a regulación co copagamento do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrència.

A Orde de 31 de maio de 2016 polo que se modifica o módulo de financiamento do servizo de axuda no fogar a persoas en situación de dependencia, modifica os criterios para o financiamento do servizo de axuda no fogar, recollidos no anexo III do Decreto 99/2012.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Aranga, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencia, regula os requisitos e condicións de prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través do presente Regulamento.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONS XERAIS

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

É obxecto da presente ordenanza establecer a regulación xeral do funcionamento do servizo de axuda no fogar desenvolto polo Concello de Aranga, como prestación básica do Sistema Público de Servizos Sociais. Este servizo poderá presentarse de forma indirecta polas entidades debidamente autorizadas, ou ben directamente polo propio concello.

Será o ámbito de aplicación o territorio municipal de Aranga e a sede oficial estará emprazada nas dependencias do Concello de Aranga.

Artigo 2. Natureza, definición e obxectivos do servizo

2.1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistentes en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

2.2. Poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan do apoio persoal no seu entorno inmediato.

2.3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno convivencial habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 3. Contido do servizo

De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais comunitarios do Concello de Aranga, no programa de axuda no fogar poderán prestarse os seguinte tipos de actuacións:

3.1. Servizos de carácter básico

3.1.a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicación prescritas polos facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.

3.1.b. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias e/ou urxentes.

3.1.c. Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación de alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou xantar na casa.

3.1.d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estrutura familiar.

3.2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atencións, unha vez garantido o nivel básico de atención:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar a deficiencia ou as limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.
- Prestacións de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- Adaptacións funcionais do fogar.
- Servizo de podoloxía.
- Servizo de fisioterapia.

3.3. Outros servizos:

Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

En todo caso e sen prexuízo da execución de todas as tarefas que se recollan no correspondente Programa Individual de Atención e no acordo de servizo, o conxunto de atencións do programa de axuda no fogar terá un carácter de reforzo e non substituto das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

3.4. Atención excluídas do servizo

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no Programa Individual de Atención e no acordo de servizo.
- Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por persoas facultativo.
- A realización de tarefas hortícolas e/ou gandeiras.
- Atender a outras persoas que residan no domicilio, que non estean incluídas no proxecto de intervención.

Artigo 4º. Persoas destinatarias

O servizo de axuda no fogar estará aberto a tódalas persoas ou unidades de convivencia, empadroadas e residentes no Concello de Aranga, para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderán dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia, segundo a Lei 39/2006, de 14 de decembro de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.

Artigo 5. Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que, con carácter xeral, se lle recoñecen na lexislación aplicable de servizos sociais, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas con respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar.
5. A teren asignada un/unha profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención. Así mesmo, a recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación do servizo.
6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na normativa vixente en Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestión ante os servizos sociais do Concello de Aranga.
11. A facilitarlle unha copia do seu proxecto de intervención e acordo da prestación do servizo.
12. A respectar os seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 6. Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de Servizos Sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Residir efectivamente no domicilio habitual e no termo municipal de Aranga.
2. Comunicar, con dez días de antelación, o traslado provisional ou permanente a outro domicilio, agás en situacións de urxencia.
3. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.

4. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao Concello de Aranga, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideren resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
5. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
6. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
7. Tratar co debido respecto a todo o persoal que intervén na prestación do servizo, sen discriminación por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra circunstancia social ou persoal.
8. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
9. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
10. Respectar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
11. Manter os animais domésticos libres de parasitos e debidamente vacinados, para evitar todo tipo de contaxio ao persoal auxiliar que atende nos domicilios, e illados, no momento da prestación do servizo.
12. Participar no pagamento dos servizos naqueles supostos concretos que se establecen no Decreto 99/2012, do 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e nas normas municipais reguladoras correspondentes que o desenvolvan.
13. Comunicar as enfermidades infectocontaxiosas, cando así a autoridade sanitaria o estableza, para tomar as medidas de protección necesarias polo persoal que presta o servizo, co fin de evitar posibles contaxios tanto no persoal prestador do servizo como en outras persoas usuarias.
14. Comunicar inmediatamente aos servizos sociais ou a entidade prestadora en quen se delegue calquera anomalía que se observe na prestación do servizo.
15. Estar presente no domicilio durante a prestación do servizo e respectar o acordado no proxecto de intervención individual.
16. Comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.
17. Asinar os anexos de tarefas dos proxectos de intervención individuais, plan de traballo e acordos, así como os que se produzan derivados das modificacións do servizo.
18. No caso do servizo de axuda no fogar libre concorrencia, a comunicar no prazo máximo de 3 meses, as modificacións das circunstancias persoais, sociofamiliares ou económicas.

CAPITULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Sección primeira. Disposicións comúns

Artigo 7. Formas de prestación do servizo

1. O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello de Aranga, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas. O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais comunitarios do Concello e será coordinado por unha persoa técnica do departamento desta entidade local. No caso de entidades privadas que presten o SAF mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos ou que atendan a persoas usuarias derivadas no sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello.

Artigo 8. Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará de coordinación do servizo e que deberá estar en posición dunha cualificación mínima de diplomatura/grao universitario na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

Incrementos sucesivos Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

1. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión das titulacións que establezan a normativa autonómica vixente en cada momento.
2. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, da empresa externa, de ser o caso, ou por persoal técnico dos servizos sociais municipais, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase a axustarse, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo do servizo.

Sección 2º. Modalidades, intensidade, temporalidade e prestacións

Artigo 9. Modalidades de acceso ao servizo

O acceso ao servizo de axuda no fogar producirase a través do servizos sociais comunitarios, de acordo co seguinte:

1. Acceso por dependencia

O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lle asigne a axuda no fogar na correspondente resolución do programa individual de atención (PIA), e

consonte á aplicación do programa de asignación de recursos, segundo o recollido no Decreto 142/2023, do 21 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema para a autonomía e atención a dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Para estes efectos, o concello de Aranga, cando sexa o caso, procederá a dar de alta ás persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lle asigne o servizo de axuda no fogar como respiro da persoa cuidadora.

O concello de Aranga poderá designar unha ou máis auxiliares de axuda no fogar a cada caso en función do proxecto de intervención individual e da organización xeral do servizo.

2. Acceso por libre concorrancia

Para as persoas que non teñan recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos sociais de atención á dependencia o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia, resolverase en réxime de libre concorrancia.

As persoas solicitantes terán un prazo de 3 meses para solicitar a administración competente a valoración da dependencia, se fose o caso, e continuar o procedemento oportuno.

A extensión da prestación, para as persoas usuarias cuxa vía de acceso ó servizo de axuda no fogar fose por libre concorrancia, incluído o acceso por urxencia sobrevida, virá condicionada polas posibilidades orzamentarias do programa consignadas polo Concello de Aranga.

3. Acceso por urxencia sobrevida:

A alta producirase nun prazo inferior a 48 horas, e de 24 horas no caso de extrema urxencia. A duración do servizo de axuda no fogar non será superior a tres meses, dende a alta efectiva, salvo prescrición técnica debidamente motivada. Transcorrida a temporalidade marcada, para manter a alta no servizo, deberá tramitarse novamente, a través das condicións establecidas no servizo de libre concorrancia.

Sección 3ª. Do procedemento

Artigo 10.- Solicitudes e documentación

1. Para o acceso por dependencia:

As persoas que teñan recoñecida unha situación de dependencia, que se lles asignara o servizo de axuda no fogar no Proxecto Individual de Atención e no Programa de Asignación de Recursos, achegarán, se fose o caso, a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria
- Documentación acreditativa do representante legal, de ser o caso,
- Informe médico e pauta farmacolóxica actualizada, asinada polo persoal facultativo, de ser o caso.
- Resolución do Plan Individual de Atención.
- Certificación bancaria do número de IBAN bancario, ao efectos do cargo da taxa correspondente pola prestación do servizo

2. Para o acceso por libre concorrancia:

O procedemento iniciarase a instancia da persoa interesada, gardador/a de feito ou representante legal, mediante a presentación da solicitude (anexo I), en modelo normalizado, dirixida ao Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Aranga, sen prexuízo do previsto na Lei de Procedemento Administrativo Común, xunto coa seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI/NIE da persoa interesada.
- No caso de que a persoa solicitante actúe a través de representante ou cuidador de feito, deberá presentar:
 - o Copia de sentenza de incapacitación legal ou de medidas de apoio e nomeamento de titor/a, curator/a, gardador/a, de ser o caso.
 - o Fotocopia do DNI do titor/a, curator/a, gardador/a.
 - o Declaración xurada de gardador de feito. Anexo II
- Fotocopia da tarxeta sanitaria
- Fotocopia do libro de familia no caso de que sexan menores de idade ou documento equivalente.
- Volante de empadramento colectivo de convivencia, no caso de non autorización para a consulta do Padrón Municipal. (Anexo III)
- Informe de saúde da persoa interesada, segundo anexo IV ou autorización para a súa solicitude, de selo caso, segundo Anexo IV Bis
- Certificado de discapacidade, se é o caso, ou autorización para a súa consulta segundo o anexo III
- Resolución do grao de dependencia, se é o caso, ou autorización para a súa consulta segundo o anexo III
- Xustificante de ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e/ou outros bens que posúan tódalas persoas residentes na mesma unidade de convivencia, por medio da seguinte documentación:
 - a. Declaración da renda ou autorización para consulta de datos fiscais (Anexo III), no caso de non autorización expresa para a consulta de datos.
 - b. Certificación de pensións ou prestacións percibidas do órgano competente, no caso de pensións ou prestacións percibidas do estranxeiro, certificación da contía percibida.
 - c. Certificado de bens mobles e/ou inmobles, xustificando rendementos, ganancias e perdas ou autorización para consulta de datos fiscais (Anexo III), no caso de non autorización expresa para a consulta de datos.
 - d. Certificación bancaria do número de IBAN bancario, ao efectos do cargo da taxa correspondente pola prestación do servizo.
 - e. Información fiscal bancaria bancarias, valores e depósitos a 31 de decembro.
- Calquera outra documentación que se valore oportuna durante a tramitación do expediente en relación coa prestación solicitada.

O Concello resérvase as actividades inspectoras que considere oportunas sobre os datos achegados e relacionados co servizo que se solicita. Se do resultado destas comprobacións se puxera de manifesto datos distintos aos aportados pola persoa solicitante, que houberan dado lugar á concesión do servizo, adoptaranse as medidas precisas para corrixir e, no seu caso, reparar o prexuízo causado, podendo chegar á suspensión do servizo.

O prazo de presentación das solicitudes será todo o ano.

3. Para acceso por urxencia sobrevida

Poderá iniciarse o servizo de axuda no fogar só coa solicitude presentada no Rexistro do Concello, requirindo, en todo caso, informe proposta favorable de alta provisional do/a traballador/a social de referencia. No prazo de 10 días hábiles, dende a alta efectiva, deberá aportar a documentación esixida no artigo 11.2, no caso de non presentala será causa de baixa no servizo e arquivo de expediente.

O persoal de servizos sociais solicitará de oficio, a outros departamentos municipais, información relativa ao cumprimento dos requisitos de empadramento, sen prexuízo da obtención da correspondente autorización por parte da persoa interesada consorte a normativa vixente en materia de protección de datos.

Artigo 11.- Valoración de solicitudes

Os servizos sociais do Concello de Aranga comprobarán que, a persoa solicitante, reúnen os requisitos recollidos no regulamento. De non ser así requiriráselle, para que no prazo de 10 días, emende ou achegue os documentos preceptivos, con indicación que de non ser así, de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 38/2015, de 1 de outubro, se entenderá que desiste do seu pedimento.

No acceso a libre concorrència empregárase un baremo determinado, recollido no anexo V, do presente regulamento, no que ademais dos posibles déficits de autonomía da persoa, se valoren factores de carácter persoal e sociofamiliar, apoio social, situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a súa normalización e a calidade de vida.

As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social de referencia dos servizos sociais comunitarios do concello, unha vez realizada a correspondente visita a domicilio, determinará, mediante o informe social, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta tódalas circunstancias de necesidade.

Artigo 12.- Proposta e resolución

O traballador/a social de referencia elaborará un informe-proposta, segundo o modelo do anexo VI que será elevado ao órgano competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses. No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade horaria, a solicitude incluírase na listaxe de agarda, a prioridade virá determinada pola puntuación que obtívese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da solicitude.

A resolución de aprobación que se dite notificarase á persoa interesada ou ao seu representante legal.

Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, o órgano competente resolverá o expediente, á vista do informe - proposta (anexo VI) do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación que o desencadeou, sen poder superar os tres meses. A desaparición desta causa levará consigo a extinción do servizo e a tramitación, previa solicitude, pola vía ordinaria, de ser o caso.

Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo a sinatura do acordo de servizo, a modo de compromiso de respecto ás normas do servizo que conterá como mínimo o tipo de atención, a intensidade horaria, a achega económica correspondente ou gratuidade se procede, a aceptación domiciliación bancaria, e a temporalización do mesmo, de ser o caso, segundo o modelo do anexo X.

Artigo 13.- Denegación do servizo

As solicitudes de prestación do servizo de axuda no fogar poderán ser denegadas polo seguinte:

1. Non reunir os requisitos de acceso establecidas na presente ordenanza.
2. Non acadar 6 puntos na aplicación do baremo establecido na presente ordenanza.

3. Que a persoa usuaria poida satisfacer axeitadamente as súas necesidades por si mesmo/a e/ou co apoio dos seus familiares.
4. Que a necesidade alegada non sexa obxecto de cobertura polo servizo de axuda no fogar.
5. Que non se acepten as condicións do servizo municipal en canto á prestación e á obriga de participar no pagamento dos servizos naqueles supostos concretos que se establezan na ordenanza.
6. Que persistan as circunstancias que motivaron a extinción do servizo a través dun expediente sancionador.
7. Que a vivenda non reúna as mínimas condicións de habitabilidade, careza de auga, de luz... sexa unha infravivenda, chabola ou similar, segundo establece a lexislación vixente.
8. Que a persoa usuaria ou a persoa que a represente se negue a facilitar os medios oportunos e condicións para que sexa levado a cabo o servizo.
9. Que a persoa usuaria ou a persoa que o representa se negue a asinar o acordo de prestación do servizo,
10. Calquera outra causa, debidamente motivada.

Sección 4ª. Da prestación do servizo

Artigo 14. Desenvolvemento da prestación do servizo

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que á persoa usuaria, que acceda ao servizo na modalidade de dependencia, se lle asigna dende o Programa de Asignación de Recursos ou dende que se dita a resolución pola órgano competente, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días e de 24 horas nos casos de extrema urxencia.
2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico do concello ou da empresa xestora do servizo, de ser o caso, realizará unha avaliación da situación e establecerá en consenso coa persoa usuaria, as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio.

Toda esta información relativa á prestación do servizo, poñerse en coñecemento da coordinadora da empresa, si é o caso, e procederase a designar a persoa profesional de referencia

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ó perfil requirido para cada caso concreto. Realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria e do persoal coordinador da entidade, no caso de subcontratación do servizo.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal auxiliar, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse por circunstancias de necesidades da organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar un acordo da prestación do servizo, segundo o modelo establecido no anexo VIII.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o modelo recollido no anexo VII , que deberá conter, diagnose e avaliación previa ao inicio do servizo e, cando menos, os días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade de persoal

auxiliar responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio e o seguimento efectivo da prestación no domicilio da persoa usuaria, con carácter mínimo bimestral.

6. Así mesmo entregarase á persoa usuaria e ao persoal auxiliar, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio. Así mesmo farase entrega a cada persoa usuaria dunha copia da ordenanza municipal debidamente visada polo órgano competente, así como unha copia do Anexo XII das obrigas do persoal auxiliar.
7. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará a súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia e a orde do 12 de xaneiro de 2021, pola que se regula a presentación e comunicación das reclamacións en material de Servizos Sociais,
8. O departamento de servizos sociais do Concello, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
 - a. Un informe social, asinado por un traballador/a social da entidade titular do servizo.
 - b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo VII desta ordenanza.
 - c. Un acordo do servizo, asinado pola traballadora social e a persoa usuaria, segundo o anexo VIII deste regulamento.
 - d. Informes de seguimento periódicos, que como mínimo terán carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

Artigo 15. Intensidade do servizo

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico, que se detallarán no proxecto de intervención.
2. Como norma xeral o servizo prestarase de 7.00 a 22.00 horas, tendo a consideración de horario nocturno o que se puidese prestar fora das citadas franxas horarias, tendo este carácter excepcional, e requirindo, en todo caso, a previa valoración favorable dos servizos sociais.
3. As franxas horarias de atención, axustaranse na medida do posible, as necesidades das persoas beneficiarias, non podendo superar, salvo excepción debidamente motivadas por prescrición dos servizos sociais, tres franxas diarias de atención, cunha duración mínima de 45 minutos, agás por prescrición dos servizos sociais.
4. A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa de atención, a súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garante a cobertura das necesidades de atención e carácter persoal na realización das actividades básica da vida diaria.

5. O horario de prestación do servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, será de 7.00 a 22.00 horas de luns a domingo. Os días festivos e domingos, só se prestarán atencións de carácter persoal.
6. A intensidade do servizo, por libre concorrencia, virá determinadas na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais comunitarios e terá unha intensidade non superior a 22 horas/mes, con un máximo de 5 horas semanais de luns a venres, quedando excluídas as fins de semana o os días festivos. Para casos debidamente xustificadas e de extrema necesidade, tanto a intensidade como o horario poderá variar, sempre que así sexa valorado, previamente, pola traballadora social do concello. No suposto de que varias persoas da unidade de convivencia sexan beneficiarias deste servizo na modalidade de libre concorrencia, a intensidade non será superior a 66 horas mensuais na súa globalidade.
7. No caso de servizos de libre concorrencia de urxencia por causa sobrevida, a intensidade máxima mensual, non poderá superar a intensidade establecida para un grao III de dependencia.

Artigo 16. Temporalidade do servizo

1. O servizo de axuda no fogar dependencia terá a consideración de temporalidade indefinida mentres non se produzan algunha das causas de extinción recollidas no artigo 17 do presente regulamento.
2. O servizo de axuda no fogar libre concorrencia ten unha temporalidade definida e suxeita a revisión, de carácter anual. No caso de acceso ao servizo de libre concorrencia por urxencia por causa sobrevida, o servizo terá unha temporalidade definida namentras subsistan as causas que motivaron a urxencia ou por cumprimento do prazo máximo de prestación de tres meses.

Artigo 17. Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:
 - a. Renuncia da persoa usuaria, segundo modelo Anexo X, presentado con dez días antelación a data de extinción.
 - b. O cambio de programa individual de atención ou de proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
 - c. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello
 - d. Falecemento da persoa usuaria.
 - e. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
 - f. A falta reiterada de pagamento do servizo, durante dous meses consecutivos ou tres alternos.
 - g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
 - h. A non presentación da documentación para a revisión da capacidade económica segundo o establecido no artigo 6 da ordenanza fiscal do servizo de axuda no fogar do Concello de Aranga.
 - i. Non comunicar, no prazo de 3 meses, a modificación das circunstancias sociofamiliar ou económica, no caso do servizo de libre concorrencia.
 - j. No caso do servizo de axuda no fogar pola modalidade de urxencia sobrevida, esgotar o tempo máximo de prestación recollido no artigo 9 da presente ordenanza
1. Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente.

Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

As persoas usuarias que accedan ao servizo de axuda no fogar polo sistema de libre concorrència e fosen valoradas con posterioridade por dependencia correspondéndolles a efectividade do dereito, poderán ver modificadas as condicións de prestación do servizo consorte ao establecido no proxecto individual de atención e a normativa de aplicación.

As modificacións tamén poderán producirse por pedimento da persoa interesada, mediante solicitude subscrita por esta coa valoración da/o traballador/a social responsable do expediente, á vista dos posibles cambios de situación que motivou a concesión.

2. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución do Programa Individual de Atención, consonte a incoación, por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá comunicarse en todo caso, ao órgano competente para ditar a resolución do Programa Individual de Atención, segundo o procedemento establecido no Título X e XI da Lei 13/2008, do 13 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.
3. Con respecto aos casos de libre concorrència, cando por necesidades do servizo sexa necesario ampliar o número de persoas usuarias e se consideren prioritarios outros casos en consideración das súas circunstancias persoais, sociais, sanitarias, económicas... ou en función das dispoñibilidades económicas do exercicio poderase reducir a intensidade da prestación do servizo. Acordárase por Resolución da Alcaldía, ou concellería delegada, se é o caso, previo informe da traballadora social do Concello.
4. Procederáse á revisión de horas prestadas ás persoas usuarias de libre concorrència, cando se detecte por parte da traballadora social do Concello que o número de horas de servizo que se presta xa non proceden debido á modificación das circunstancias que motivaron a alta no servizo. O número de horas de prestación poderá incrementarse ou diminuír ou extinguirse e será xustificado cun informe-proposta do/a traballador/a social municipal responsable do expediente que precederá á Resolución da Alcaldía, ou concellería delegada, se é o caso, que ditará a resolución da nova proposta de servizo.
5. Para a revisión das circunstancias que motivaron a concesión do servizo de axuda no fogar na modalidade de libre concorrència o traballador/a social de referencia dos servizos sociais comunitarios do concello, determinará, mediante o informe social, a suspensión ou a continuidade do servizo, así como a intensidade tendo en conta tódalas circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo o modelo do anexo V. Realizarase como unha revisión de oficio con carácter anual dende o inicio o revisión do servizo.

Artigo 18. Causas de suspensión temporal do servizo

Son causas de suspensións temporais do servizo, logo da solicitude, con 10 días de antelación, agás en causas sobrevidas e xustificadas, da persoa usuaria do servizo e da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico do coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio:
 - a. No caso de persoas beneficiarias que accedan ao servizo polo sistema de dependencia poderán suspender o servizo temporalmente por un período máximo de dous meses, nas seguintes situacións:
 - Durante o internamento da persoa beneficiaria nunha institución sanitaria.

- Durante a estadia temporal nun centro de atención residencial
 - Ausencia temporal do domicilio, acreditando as causas que motivan a súa ausencia, segundo o anexo IX
- b. No caso de persoas beneficiaria que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrència poderá suspenderse por un máximo de 3 meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia e solicitándoo por escrito, segundo o Anexo IX.
2. Modificacións temporais das causas que motivaron a necesidade do servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causantes da suspensión, coa excepción das prazas vinculada a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.
 3. No caso de suspensión temporal ou puntual do servizo ou ausencia do fogar, a persoa usuaria deberá solicitalo no rexistro xeral do Concello de Aranga, segundo modelo do anexo IX, con 10 días de antelación ao inicio da suspensión, agás causas sobrevidas e xustificadas. Cando as circunstancias imposibiliten este trámite (ingreso urxente en centro hospitalario ou calquera outra causa sobrevida de xeito emerxente), queda eximido de presentar a solicitude por adiantado, se ben deberá ser xustificado co correspondente informe médico ou calquera outra documentación acreditativa que xustifique a ausencia.
 4. No obstante poderá reiniciarse o servizo, sen necesidade de esgotar o período de suspensión, previa solicitude por escrito, con cinco días de antelación, ao reinicio do servizo.

Artigo 19.- Infraccións e sancións

O incumprimento das obrigas e requisitos das persoas beneficiarias establecidas nesta Ordenanza quedarán sometidas ao réxime de infracción e sancións regulador no título X e XI da Lei 13/2008, de 3 decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira. Normativa subsidiaria

No non previsto expresamente na presente Ordenanza, estarase ao disposto na Lei 12/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e a Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de Aranga, publicada no BOP núm. 3 de 7 de xaneiro de 2014.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor entrado en vigor logo de que se publique integramente o seu texto no BOP e transcorra o prazo de quince días a que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e permanecerá en vigor ate a súa modificación ou derogación expresa.

Anexo I SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
CP	CONCELLO	LOCALIDADE	PROVINCIA		
TEL MÓBIL 1	TEL. MÓBIL 2	TEL. FIXO	ENDEREZO ELECTRÓNICO		
E, NA SUA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido de dereito)					
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NUMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
CP	CONCELLO	LOCALIDADE	PROVINCIA		
TELEFONO FIXO	FAX	TELEFONO MÓBIL	ENDEREZO ELECTRONICO		

SOLICITO: A valoración sociopersonal para a inclusión no programa de axuda no fogar libre concorrencia e declaro que ser certos tódolos datos aportados coa solicitude.

Documentación a presentar coa solicitude (Anexo I), recollida no artigo 12.2 do Regulamento de axuda no fogar:

- Fotocopia do DNI/NIE da persoa interesada
- No caso de que a persoa solicitante actúe a través de representante ou cuidador de feito, deberá presentar:
 - Copia de sentenza de incapacitación legal ou medidas de apoio e nomeamento de titor/representante legal.
 - Fotocopia do DNI do titor/a ou representantes
 - Declaración xurada de gardador de feito. Anexo II
- Fotocopia da tarxeta sanitaria
- Fotocopia do libro de familia no caso de que sexan menores de idade, ou documento equivalente
- Volante de empadramento colectivo de convivencia, ou autorización para a consulta do Padrón Municipal. (Anexo III)
- Informe de saúde da persoa interesada, segundo anexo IV.
- Autorización recadar informe médico, segundo anexo IV bis
- Certificado do grao de discapacidade, se é o caso, ou autorización para consulta (Anexo III)
- Resolución do grao de dependencia dependencia, se é o caso, ou autorización para consulta (Anexo III)
- Xustificante de ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e/ou outros bens que posúan tódalas persoas residentes na mesma unidade de convivencia, por medio da seguinte documentación:
 - Declaración da renda ou autorización para consulta de datos fiscais (Anexo III)
 - Certificación de pensións ou prestacións percibidas do órgano competente, no caso de pensións ou prestacións percibidas do estranxeiro, certificación da contía perciba ou ou autorización para consulta (Anexo III)
 - Certificado de bens mobles e/ou inmobles, xustificando rendementos, ganancias e perdas ou autorización para consulta de datos fiscais, no caso de non autorizar a súa consulta segundo o Anexo III
 - Certificación bancaria do número de IBAN bancario.
 - Información fiscal bancaria, valores e depósitos a 31 de decembro

Outra documentación: (especificar): _____

Aranga, _____ de _____ de _____

Sinatura

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE ARANGA, con dirección Praza Maestro Mosquera 1, 15317 Aranga - A CORUÑA. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en cuáquera momento. Para elo, CONCELLO DE ARANGA dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARANGA (A Coruña)

ANEXO II

DECLARACION XURADA/PROMESA GARDADOR OU GARDADORA DE FEITO

DATOS PERSOAIS DO/A GARDADOR/A DE FEITO (maiores de idade)			
Apelidos		Nome	
Data de nacemento	Sexo	Nacionalidade	Estado civil
	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Muller		
Domicilio		Localidade	
Teléfono	Teléfono móbil	Correo electrónico	

Aos efectos de representar ante os servizos sociais do Concello de Aranga, no expediente da solicitude do servizo de axuda no fogar libre concorrencia a:

DATOS PERSOAIS DA PERSOA BENEFICIARIA	
Apelidos	Nome
Data de nacemento	Parentesco

Declaro baixo xuramento/promesa:

- Que ten baixo a súa garda e coidado á persoa anteriormente citada polas seguintes razóns: _____

- Que ao xuízo de dita persoa precisa de medidas de apoio para o axeitado exercicio da súa capacidade xurídica.
- Que no suposto de que prospere a solicitude que ten formulada en nome da citada persoa indicada, asume a obriga de administrar os dereitos que puideran recoñecerse coa debida dilixencia e en interese da mesma. Así mesmo, comprométese a comunicar calquera variación ou circunstancia persoal e/ou familiar que puideran ter incidencia nos dereitos que no seu caso se recoñezan.
- Que porá en coñecemento dos Servizos Sociais do Concello de Aranga, de xeito inmediato calquera variación das circunstancias persoais, familiares ou económicas da persoa gardada, xa que poden ter incidencia nos dereitos que no seu caso lle recoñeza, así como calquera cambio que puidera sobrevir en relación á garda de feito.

Aranga, _____ de _____ de _____

O/a gardador/a de feito

Sinatura

ANEXO III
MODELO DE AUTORIZACION PARA CONSULTA DE DATOS

A/s persoa/s que asinan o presente documento autorizan aos Servizos Sociais do Concello de Aranga, como unidade responsable da tramitación do servizo de axuda no fogar, a comprobar os datos que se relacionan a continuación:

Nome e apelidos	NIF	Parentesco	Autoriza consulta padrón	Autoriza consulta datos IRPF	Autoriza consulta datos catastrais	Sinatura da persoa, ou pai/nai no caso de menores
		Solicitante <input type="radio"/> Gardador/a <input type="radio"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

**ANEXO IV
INFORME DAS CONDICIÓN DE SAÚDE**

DATOS PERSOAIS DA PERSOA SOLICITANTE	
Apelidos	Nome
Data de nacemento	MOTIVO DO INFORME
	<input type="radio"/> Solicitude do servizo de axuda no fogar libre concorrencia

A persoa solicitante atópase inmobilizada na cama	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Indique se existen necesidades de apoio para as actividades de autocoidado	<input type="radio"/> Leve <input type="radio"/> Moderada <input type="radio"/> Grave
SITUACIÓN FÍSICA	
Presenta limitacións no campo visual ou auditivo	Fase evolutiva
<input type="radio"/> Leves <input type="radio"/> Moderadas/parciais <input type="radio"/> Totais	<input type="radio"/> Aguda <input type="radio"/> Crónica
Presenta dificultades na manexo das extremidades superiores	Fase evolutiva
<input type="radio"/> Leves <input type="radio"/> Moderadas/parciais <input type="radio"/> Totais	<input type="radio"/> Aguda <input type="radio"/> Crónica
Presenta dificultades na manexo das extremidades inferiores	Fase evolutiva
<input type="radio"/> Leves <input type="radio"/> Moderadas/parciais <input type="radio"/> Totais	<input type="radio"/> Aguda <input type="radio"/> Crónica
Presenta dificultades respiratoria	Fase evolutiva
<input type="radio"/> Leves <input type="radio"/> Moderadas/parciais <input type="radio"/> Totais	<input type="radio"/> Aguda <input type="radio"/> Crónica

Incontinencia urinaria	<input type="radio"/> Contigente <input type="radio"/> Ocasionalmente <input type="radio"/> Incontinente
Incontinencia fecal	<input type="radio"/> Contigente <input type="radio"/> Ocasionalmente <input type="radio"/> Incontinente
SITUACIÓN PSÍQUICA	
Desorientación tempo-espacial	<input type="radio"/> Leves ou de forma esporádica <input type="radio"/> Importantes ou de forma habitual <input type="radio"/> Desorientación total
Incoherencia na comunicación	<input type="radio"/> Lixeira <input type="radio"/> Frecuentes <input type="radio"/> Totais
Trastorno de memoria	<input type="radio"/> Leves <input type="radio"/> Moderados <input type="radio"/> Graves
Trastorno de conduta	<input type="radio"/> Leves <input type="radio"/> Moderados <input type="radio"/> Graves
Depresión	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

DIAGNÓSTICO: Indique os diagnósticos das enfermidades, trastornos e outras condicións de saúde, enfermidade mental, discapacidade intelectual e/ou problemas relacionados co desenvolvemento, de carácter permanente, prolongado, crónico ou de longa duración:

--

* Poderá presentar informes médicos que complementen o modelo normalizado.

INDIQUE OS TRATAMENTOS ACTUAIS, MEDIDAS DE SOPORTE FUNCIONAL, AXUDAS TÉCNICAS, ORTOSES E PRÓTESE PRESCITOS (Obrigado cumprimento)

Farmacolóxico (poderá aportarse a folla de medicación)

--

Hixiénico/Dietético

--

Psicoterapéutico

--

Indicacións medidas de soporte terapéutico, funcional e/ou produtos de opio

--

Rehabilitador

Recibe Non recibe Esgotadas as posibilidades terapéutica e/ou rehabilitadoras Non esgotadas as posibilidades terapéuticas e/ou rehabilitadoras

OUTROS

--

INDIQUE AS MEDIDAS DE SOPORTE FUNCIONAL, SOPORTE TERAPEUTICO E AXUDAS TÉCNICAS QUE TEN PRESCRITAS

Oxigenoterapia Soroterapia Nutrición enteral por SNG/PEC Nutrición parental
 S. Vesical Ostomías Absorbentes Próteses/ortoses
 Andador Cadiera de Roda Suxeición mecánica
 Outros (específicas): _____

INDIQUE SE ENTRE AS PATOLOXÍAS DESCRITAS, ALGUNHA DELAS CURSA EN BROTES

PATOLOXIA	FRECUENCIA NO ULTIMO ANO

INDIQUE SE A PERSOA SE PODE TRASLADAR

Dentro do fogar
Fora do fogar

IDENTIFICACION DO/DA PROFESIONAL QUE EMITE O INFORME (obrigado cumprimento)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
ORGANISMO/CENTRO DE SAÚDE		

SINATURA DO/DA PROFESIONAL

Aranga, _____ de _____ de _____

ANEXO VI-BIS AUTORIZACION PARA INFORME MÉDICO

Don/Dona _____, con DNI _____ e domicilio en _____
Concello de Aranga, e na súa representación,

como titor/a, curator/a ou gardador/a.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que autorizo expresamente á solicitude do informe médico, para a tramitación do servizo de axuda no fogar na modalidade de libre concorrência, ao meu médico de atención primaria, por parte do/a traballador/a social de referencia, D/Dna _____ con número de coexiado/a _____, en nome de Don /Dona _____, como solicitante do servizo de axuda no fogar.

En calidade de,

Solicitante

Representante legal

Gardador/a de feito

Sinatura

Aranga, _____ de _____ de _____

ANEXO V BAREMO

EXPEDIENTE TEDEC		SIUSS		Intervención	
------------------	--	-------	--	--------------	--

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

FACTOR 1.- BAREMO DA AUTONOMÍA PERSOAL

A avaliación do grao de autonomía/dependencia basearase en 4 grados distintos en función das necesidades de apoio doutra/s persoa/a para o desenvolvemento das tarefas:

	Clasificación	Definición	Puntuación
A	AUTÓNOMO/A	Cando a persoa é totalmente independente para realizar a tarefa sen necesidades de apoios	0,00
NS	NECESITA SUPERVISIÓN	Cando a persoa só necesita que outra lle prepare os elementos necesarios para realizar a actividade/tarefa e/ou lle faga indicacións ou estímulos, sen contacto físico, para realizar a actividade/tarefa correcta e/ou evitar que represente un perigo	0,25
AFP	ASISTENCIA FÍSICA PARCIAL	Cando a persoa require que outra colabore fisicamente na realización das tarefas/actividades.	0,75
D	DEPENDENTE	Cando a persoa require doutra que a substitúa na realización da actividade/tarefa	1,00

As persoas que soliciten o servizo por libre concorrencia deberán acadar un mínimo de **6 puntos** para o acceso ao mesmo,

	A	NS	AFP	D
COMER/BEBER: Levar a cabo tarefas e accións coordinadas relacionadas con comer os alimentos servidos ou con beber de modo axeitado				
Cortar ou partir a carne en anacos				
Usar cubertos para levar a comida á boca				
Suxeitar ou acercar o recipiente á boca				
Sober bebidas				
REGULACIÓN DA MICCIÓN/DEFECACIÓN: Indicar a necesidade, adoptar a postura axeitada, elixir e acudir ao lugar axeitado, manipular a roupa antes e despois e limparse				
Acudir ao lugar axeitado				
Manipular a roupa				
Adoptar ou abandonar a postura axeitada				
Limparse				
Conter a micción				
Conter a defecación				
LAVARSE:				
Abrir e pechar billas				
Lavarse as mans / cara				

Acceder á bañeira, ducha ou similar				
Lavarse a parte superior do corpo				
Lavarse a parte inferior do corpo				
OUTROS COIDADOS CORPORAIS				
Peitearse				
Cortase as unllas				
Lavarase o pelo				
Lavarse os dentes				
VESTIRSE: Levar a cabo as accións e tarefas coordinadas precisas para poñerse ou quitarse a roupa e calzado, na orde correcta e consonte ás condicións climáticas.				
Recoñecer e acadar a roupa e o calzado				
Calzarse				
Abotoar botóns ou similar				
Vestirse as prendas da parte inferior do corpo				
Vestirse as prendas da parte superior do corpo				
MANTEMENTO DA SAÚDE: Coidar dun mesmo sendo consciente das propias necesidades e facendo o necesario para coidar da parte da saúde, buscar asistencia médica, seguir consellos médicos e doutros profesionais da saúde				
Solicitar asistencia terapéutica				
Aplicarse as medidas terapéuticas recomendadas (toma de medicación)				
Pedir axuda ante unha emerxencia (uso de teléfono)				
Evitar situacións de risco				
TRANSFERENCIAS CORPORAIS				
Sentarse:				
Adoptar e abandonar a posición de sentado e cambiar a posición de estar sentado a calquera outras como levantarse ou deitarse				
Deitarse:				
Adoptar e abandonar a posición de deitado e cambiar a posición de estar deitado a calquera outra como sentarse ou poñerse de pé				
Poñerse de pé:				
Adoptar ou abandonar a posición de estar de pé ou cambiar a posición corporal de estar de pé a outra como deitado e sentado				
DESPRAZAMENTOS DENTRO DO FOGAR				
Desprazamentos vinculados ao autocoidado (vestirse, comer, comer...)				
Desprazamentos non vinculados ao autocoidado				
Accede a tódolos elementos comúns da vivenda na que reside				
DESPRAZAMENTOS FORA DO FOGAR				
Accede ao exterior				

Desprázase ao redor da vivenda				
Realiza desprazamentos en contornas coñecidas				
Realiza desprazamentos en contornas descoñecidas				
Utiliza medios de transporte públicos ou privados				
REALIZAR TAREFAS DOMÉSTICAS				
Preparar comidas				
Idear, organizar, cocinar e servir comidas frías e quentes para un mesmo				
Facer a compra:				
Seleccionar os alimentos, bebidas, produtos de limpeza, artigos para a casa e roupa, comparar a calidade e prezo dos produtos necesarios, negociar e pagar polos bens ou servizos seleccionados e transportalos				
Limpar e coidar a vivenda:				
Ordenar e quitar o po, varrer e fregar o chan, limpar os cuartos de baño, limpar mobles, lavar os utensilios de cociña, limpar a mesas ao redor de onde se come e se cociña, facer a cama.				
Lavar e coidar a roupa:				
Lavado (man ou máquina), secado, pasar o ferro e gardado.				
REALIZAR XESTIÓNS E MANEXO DOS CARTOS				
Pedir citas médicas				
Solucionar trámites sinxelos (ir a cobrar ao banco, ter ao día os pagos de luz, auga...)				
Solucionar trámites complexos (realizar xestións en entidades bancarias, servizos públicos ou privados...)				
Control e manexo dos cartos (levar as contas e manexar os cartos)				
PUNTUACIÓN TOTAL ACADADA				

FACTOR 2. Apoio social (máximo 20 puntos)

A persoa vive soa e carece de familiares	20 ptos	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio no contorno veciñal ou outras redes	18 ptos	
A persoa convive con outra/s persoas sen capacidade para atendelos	Máximo 12 ptos	
Cunha persoa maior de 80 anos	6 ptos	
Cunha persoa con discapacidade ou dependencia	6 ptos	
Cunha persoa que carece de tempo (traballa, estudia...)	3 ptos	
Cunha persoa con incapacidade para organizarse	3 ptos	
Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñen posibilidade	10 ptos	
Vive so/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelo no mesmo concello ou a menos de 20 km	5 ptos	
Está ben atendido	0 ptos	
Total puntos apoio social		

FACTOR 3.- SITUACION FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORS (Puntuación máxima 20 puntos)

Conflicto		
Cun membro xerador de conflito de nivel moderado		1
Cun membro xerador de conflito de nivel grave		2
Con mais dun membro xerador do conflito de nivel moderado		3
Con mais dun membro xerador de conflito de nivel grave		4
Limitación de rol:		
Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñen importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores		2

Monoparentalidade	
Familias monoparentais que por distintas circunstancias non poidan atender aos menores	2
Habilidades parentais	
Familias escasas de habilidades parentais (carencia de hábitos alimentarios, aseo persoal, administración de orzamento familiar, desorganización...	2
Número de menores	
Un menor	3
Dous menores	5
Tres menores	7
Catro ou máis menores	10
PUNTACION TOTAL PARA SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACION MENORES	

FACTOR 4. OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (Puntuación máxima 10 puntos)

Vivenda	
Non reúne as condicións mínimas de hixiene/habitabilidade	4
Carece de equipamento básico	2
Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda	2
Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda	2
Integración no contorno	
Situación de illamento o rexeitamento	10
Ausencia de relación sociais	6
Existen escasas relacións coas persoas do contorno	4
Integración axeitada no contorno	0
Mantén a casa só ou con axuda ocasional (para traballos pesados)	0
PUNTACION TOTAL DE OUTROS ASPECTOS SOCIAIS	

FACTOR 5. BAREMO ECONÓMICO (Puntuación máxima 30 puntos)

1 PERSOA	2 PERSOAS (RPC)	3 OU MAIS PERSOAS (RPC)	PUNTACION
< 80 % IPREM	< 70 % IPREM	< 60 % IPREM	30
<=80 % IMPREM < 90 % IPREM	<=70 % IMPREM < 80 % IPREM	<=60 % IMPREM < 70 % IPREM	20
<=90 % IMPREM < 100 % IPREM	<=80 % IMPREM < 90 % IPREM	<=70 % IMPREM < 80 % IPREM	15
<=100 % IMPREM < 110 % IPREM	<=90 % IMPREM < 100 % IPREM	<=80 % IMPREM < 90 % IPREM	10
<=110 % IMPREM < 120 % IPREM	<=100 % IMPREM < 110 % IPREM	<=90 % IMPREM < 100 % IPREM	5
Superior ao 120 % IPREM	Superior ao 110 % IPREM	Superior ao 100% IPREM	0
PUNTACION BAREMO ECONÓMICO			

RESUME PUNTACIÓN
AUTONOMÍA PERSOAL
APOIO SOCIAL
SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACION DE MENORES
OUTROS ASPECTOS SOCIAIS
BAREMOS ECONOMICO
PUNTUACION TOTAL

ANEXO VI INFORME PROPOSTA DE ALTA NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR LIBRE CONCORRENCIA

EXPEDIENTE TEDEC		SIUSS		Intervención	
-------------------------	--	--------------	--	---------------------	--

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
ENDEREZO			
PARROQUIA		TELEFONO	

Á vista da documentación aportada pola persoa solicitante e o estudio-diagnose, emítese a seguinte valoración:

1. AUTONOMICA PERSOAL	PUNTOS:
2. APOIO SOCIAL (Máximo 20 puntos)	PUNTOS:
3. SITUACION FAMILIAR/SOCIALIZACION DE MENORES (Máximo 20 puntos)	PUNTOS:
4. OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (Máximo 10 puntos)	PUNTOS:
5. BAREMO ECONOMICO (Máximo 30 puntos)	PUNTOS:
TOTAL PUNTUACION	PUNTOS:

En consecuencia, este/a traballador/a social propón ao Alcaldía a seguinte resolución:

CONCEDER a Don/Dona _____ o servizo de Axuda no Fogar solicitado, por reunir tódolos requisitos establecidos e de acordo aos seguintes detalles prestacionais:

- Atencións de carácter persoal na realización das ABVD
- Atencións de carácter persoal noutras actividades da vida diaria.
- Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda.
- Atencións de carácter psicosocial e educativo
- Atencións de carácter complementario

Días de prestación do servizo:

Total de horas mensuais:

Aportación económica da persoa usuaria:

Procedemento de alta: Ordinaria Urxente (motivar):

INCLUIR NA LISTAXE DE AGARDA do Servizo de Axuda no Fogar, cunha puntuación de _____, a D/Dona _____, por non dispoñibilidade horaria para a prestación do servizo.

DENEGAR a Don/Dona _____ o servizo de Axuda no Fogar solicitado, por non reunir tódolos requisitos establecidos para tal fin e que se especifican a continuación:

-

Non obstante, a Alcaldía adoptará a resolución que estime oportuna.

Aranga, _____ de _____ de _____

A Traballadora Social. Núm. colexiada _____

ANEXO VII PROXECTO DE INTERVENCIÓN. SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR

Datos de Identificación do Expediente

1. Datos de identificación do expediente

Nome e Apelidos		
DNI	Sexo	
Enderezo		
Data de elaboración do proxecto		
Proxecto elaborado por:		Posto/perfil profesional

1. Tipoloxía do servizo a prestar:

Modalidade	Grao/nivel	Horas concedidas	Horas mensuais

Antecedentes relevantes con relación a persoa usuaria e a súa familia:

RECOÑECIMENTO DA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA EN DATA

DATA ALTA NO PAR-SAF:

INTENSIDADE MÁXIMA DO SERVIZO:

DATA INICIO S.A.F.:

Días da semana e horario concreto da prestación:

HORARIO	LUNS	MART.	MERC.	XOV.	VENR.	SAB.	DOM.	FEST

2. Tipo de atencións a prestar

Atencións de carácter persoal		
Atencións de carácter doméstico		
Atencións de carácter complementario		
Atencións de carácter psicosocial e educativo		

3. Perfil dos/as profesionais:

Traballador/a social Concello	
Traballador/a social empresa xestora	
Auxiliar de axuda no fogar	

4. Existencia doutros servizos/ apoios

Existencia	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Servizo/apoio		
Núm. horas semana		

5. Obxectivo do servizo proposto

A nivel individual	
Garantir a cobertura das necesidades básicas e instrumentais da vida diaria	
Posibilitar a permanencia no seu contorno convivencial habitual	
Estimular a independencia funcional da persoa	
Prevención e rehabilitación para evitar o deterioro físico e/ou psíquico	
A nivel familiar	
Apoiar á persoa cuidadora	
Apoiar á familia mediante a formación e información de habilidades de cuidados, axudas técnicas e recursos existentes	
A nivel social	
Outros obxectivos	

ANEXO DE TAREFAS DO PROXECTO DE INTERVENCIÓN

Nome da persoa usuaria							
Auxiliar de axuda no fogar							
Horas mensuais de prestación							
Días e horarios de atención							
Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Sábado	Domingo

6. Desglose das tarefas básicas a realizar:

ATENCIÓN PERSOAS		FRANXA HORARIA (*1)	PERIODICIDADE		
			DIARIO	SEMANAL	MENSUAL
MOVILIZACIÓNS	Supervisión en deambulación				
	Control pel				
	Outras (*2)				
HIXIENE PERSOAL	Ducha				
	Lavado de cabeza				
	Cambio de cueiros con aseo				
	Hidratar				
	Cortar unllas				
	Peitear				
	Depilar				
	Limpar dentadura				
	Lavar a boca				
	Vestir/Espir				
	Limpar axudas técnicas				
	Registro de:				
	Outras (*2)				
	MEDICACIÓN	Administración da medicación			
Curas menores					
Outras (*2):					
ALIMENTACIÓN	Administrar				
	Outras (*2)				
TAREFAS DOMÉSTICAS		FRANXA HORARIA (*1)	PERIODICIDADE		
LIMPEZA E MANTEMENTO DO FOGAR	Facer a cama Usuaría				
	Cambiar a cama Usuaría				
	Facer a cama Cónyuge				
	Cambiar a cama Cónyuge				
	Limpar pezas dos 2 baños				
	Varrer habitación usuaria				
	Fregar chan habitación usuaria				
	Fregar louza				
	Limpar portas habitac usuaria				
	Sacar o lixo				
	Comprobar teleasistencia				
	Ventilar habitación usuaria				
	Limpar o po habitación usuaria				
	Fregar chan sala planta superior				
	Aspirar alfombra sala planta superior				

	Limpar pó sala planta superior				
	Fregar chan cociña planta superior				
	Fregar chan resto dependencias planta superior				
	Limpar pó resto dependencias planta superior				
	Fregar escaleiras interiores				
	Fregar /varrer chan terraza				
	Limpar xuntas e carriles fiestras				
COIDADADO DA ROUPA	Colocar a roupa nos armarios habitac usuaria				
	Outras (*2):				
ACOMPAÑAMENTO PERSOAL NOUTRAS ACTIVIDADES NECESARIAS DA VIDA DIARIA		FRANXA	PERIODICIDADE		
		HORARIA			
		(*1)			
Acompañamento ao médico					
Facer compras e/ou outras xestións					
Xestións telefónicas					
Xestións da correspondencia					
Paseos terapéuticos					
Acompañamento centro de día, ocio, etc.					
Calquera outra tarefa que se considere necesaria para a atención integral da persoa usuaria					

(*1) A cubrir naqueles casos nos que se acode ao servizo en máis dunha franxa horaria

(*2) No seu caso, especificar outras tarefas que se consideren necesarias

7. Periodicidade dos seguimentos (mínimo bimestralmente)

Aranga, _____ de _____ de _____ --

Asdo. Persoa usuaria

Asdo.: Traballador/a social Empresa.
Núm. Colexiada

Asdo. Auxiliares de axuda no fogar

Asdo.: Traballador/a social
Concello de Aranga

ANEXO VIII

ACORDO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Reunidos en Aranga o día _____ dunha parte don/a _____ con DNI _____ e enderezo en _____

E doutra Don/Dona _____ en calidade de alcalde do Concello de Aranga, responsable do Servizo de Axuda no Fogar.

ACORDAN

1. Que o Concello de Aranga, entidade prestadora do Servizo de Axuda no Fogar, prestará dito servizo á persoa arriba indicada, dende o día _____
1. Que a prestación do servizo de axuda no fogar realizarase para as persoas usuarias de dependencia con carácter indefinido e para as persoas que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrència por un prazo de **1 ano**, con posibilidade de prorroga segundo a valoración técnica do departamento de Servizos Sociais do concello de Aranga.
2. Que o horario de prestación do servizo, segundo o Proxecto de intervención, será de
 - _____ h/mensuais (libre concorrència)
 - _____ h/mensuais (dependencia)
3. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar e á aplicación do baremo correspondente, a persoa usuaria ten unha capacidade económica de _____ € e comprométese a aportar _____ €/hora prestada de luns a sábado e de _____ €/hora prestada en domingo ou festivo.
4. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da taxa do Servizo de Axuda no Fogar establecida no punto 4, no número de conta bancaria, autorizada a tal efecto, da entidade bancaria da súa elección.
5. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do Servizo de Axuda no fogar son as seguintes:
 - Atencións de carácter persoal na realización das ABVD
 - Atencións de carácter persoal noutras actividades da vida diaria.
 - Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda.
 - Atencións de carácter psicosocial e educativo
 - Atencións de carácter complementario
6. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria (ou representante) e a persoa responsable do Servizo de Axuda no Fogar, sendo anexadas ó acordo orixinal.
7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do Servizo de axuda no fogar serán as recollidas no seu proxecto de intervención individual.
8. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o Servizo de Axuda no Fogar, na ordenanza reguladora dos servizos de axuda no, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais, suspensións temporais e causas de extinción.
9. Que a persoa beneficiaria comunicará a ausencia con 10 días de antelación, agás causas sobrevidas e xustificadas. No caso de non comunicar a ausencia facturáraselle o servizo como hora prestada.
10. Que os avisos de ausencia no domicilio ou calquera cambio se realizarán sempre no Departamento de Servizos Sociais do Concello de Aranga ou no teléfono 646 578 768, ou a entidade prestadora, de ser o caso.
11. Que nas dependencias do concello se atopa o libro de queixas e reclamacións a disposición das persoas usuarias.

12. Que a persoa usuaria comunicará, no prazo de 3 meses, calquera variación das súas circunstancias sociofamiliar ou económicas.
13. Que por ausencia da auxiliar por días libres, citas médicas, enfermidade, etc., non se cubrirá o servizo, no caso de persoas usuarias polo sistema de libre concorrencia.
14. Que a persoa usuaria deberá estar presente no domicilio durante a prestación do servizo.
15. Que existe un libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias nas dependencias do Concello.
16. Que co presente acordo se lle entregará á persoa usuaria unha copia da ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar debidamente visada, así como anexo XII das obrigas do persoal auxiliar.

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e así o asinan.

Aranga, _____ de _____ de _____

A persoa usuaria/ gardador/a de feito

O alcalde

ANEXO IX

SOLICITUDE DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Núm. Expediente:

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA		
Apelidos		Nome
Domicilio		Localidade
Teléfono	Teléfono móbil	Correo electrónico

E, NA SUA REPRESENTACIÓN <input type="radio"/> Titor/a <input type="radio"/> Curator/a <input type="radio"/> Gardador/a		
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Solicito,

A suspensión temporal do servizo de axuda no fogar, na modalidade:

Dependencia. Data de inicio: _____ data de Fin _____

Libre concorrencia. Data de inicio _____ data de fin _____

Motivo da suspensión _____

E para que conste aos efectos oportunos, asino a presente solicitude.

Aranga, ____ de _____ de _____

Asinado:

acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE ARANGA, con dirección Praza Maestro Mosquera 1, 15317 Aranga - A CORUÑA. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en cuáquera momento. Para elo, CONCELLO DE ARANGA dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARANGA (A Coruña)

ANEXO X. RENUNCIA OU DESESTIMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Núm. Expediente:

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA		
Apelidos		Nome
Domicilio		Localidade
Teléfono	Teléfono móbil	Correo electrónico

E, NA SUA REPRESENTACIÓN Titor/a
Curator/a Gardador/a de feito

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

En vista do regulamento municipal de axuda fogar do Concello de Aranga,

- Desisto
- Renuncio dende a data _____ ao servizo de axuda no fogar.

E para que conste e cause os efectos oportunos asino a presente solicitude.

Aranga, ____ de _____ de _____

(Sinatura)

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE ARANGA, con dirección Praza Maestro Mosquera 1, 15317 Aranga - A CORUÑA. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en cualquier momento. Para elo, CONCELLO DE ARANGA dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARANGA (A Coruña)

ANEXO XI. SOLICITUDE DE INCREMENTO REDUCCIÓN DE HORAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Núm. Expediente:

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA		
Apelidos		Nome
Domicilio		Localidade
Teléfono	Teléfono móbil	Correo electrónico

E, NA SUA REPRESENTACIÓN <input type="checkbox"/> Titor/a <input type="checkbox"/> Curator/a <input type="checkbox"/> Gardador/a de feito

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

En vista do regulamento municipal de axuda fogar do Concello de Aranga,

- Desexo disfrutar de _____ horas das _____ recoñecidas no PIA resolto en _____, sen renunciar ás _____ horas restantes, quedando o disfrute das mesmas supeditado ádispoñibilidade horaria.
- Desexo desfrutar de _____ horas das _____ recoñecidas no PIA resolto en _____.
- Desexo diminuír as horas de atención do servizo de axuda no fogar libre concorrancia.
- Desexo incrementar as horas de prestación do servizo de axuda no fogar libre concorrancia.

E para que conste e cause os efectos oportunos asino a presente solicitude.

Aranga, ____ de _____ de _____

(Sinatura)

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE ARANGA, con dirección Praza Maestro Mosquera 1, 15317 Aranga - A CORUÑA. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquier momento. Para elo, CONCELLO DE ARANGA dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARANGA (A Coruña)

ANEXO XII DEBERES DO PERSOAL AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

1. Respetar a intimidade da persoa usuaria e a súa familia e garda o debido sixilo.
1. Non permitir que sexa a persoa usuaria quen oriente o servizo, e manter unha relación de equilibrio efectivo. O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza coa persoa usuaria e coa súa familia interfira na correcta prestación do servizo.
2. Respetar os horarios e as tarefas establecidas no proxecto de intervención, e non facer cambios sen a previa autorización do/a profesional de referencia.
3. Non custodiar cartos, xoias, nin obxecto algún da persoa usuaria ou da súa familia.
4. Non recibir ningún tipo de gratificación ou bonificación por parte da persoa usuaria ou da súa familia.
5. Non dispoñer de chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións da situación concreta así o esixan, sempre con consentimento escrito da persoa usuaria ou da súa familia, así como do profesional de referencia.
6. Non acudir ao lugar de traballo en compañía de persoas alleas ao servizo.
7. En ningún caso, o persoal auxiliar, poderá desprazar ás persoas usuarias no seu vehículo, no horario de prestación do servizo.”

Aranga, 1 de abril de 2024

O alcalde

Asdo.Alberto Platas Álvarez

CIF. P1500300G

Praza Mestre Mosquera n.º 1 15317 ARANGA (A Coruña)
Teléfono 981 793 551 Fax 981 793 581 correo@aranga.gal