



# CONCELLO DE ARANGA

## **ANUNCIO CONVOCATORIA PROCESO SELECTIVO PARA FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIARES DE AXUDA A DOMICILIO NO CONCELLO DE ARANGA.**

Por acordo da Xunta de goberno Local de Aranga do 10/04/2023 procédese a convocatoria e a aprobación das bases do proceso de selección para a creación dunha bolsa de emprego para posibles contratacións laborais temporais de auxiliares de axuda a domicilio.

Fáise constar que o prazo de presentación de instancias e de dez días hábiles contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

## **BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL NA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE ARANGA.-**

### **1.- OBXECTO.**

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto regular o procedemento de selección para a creación dunha nova bolsa de traballo de persoal auxiliar de axuda no fogar , persoal laboral temporal , que reforzará a bolsa de emprego actual resultante do proceso de estabilización de emprego temporal , para a prestación do servizo de axuda no fogar a efectos de cubrir necesidades transitorias que requiran a contratación deste persoal laboral para posibles substitucións de persoa traballadora con dereito a reserva do posto de traballo nos casos que prevé a normativa ( incapacidade temporal transitoria, permisos, licenzas , vacacións...) , por circunstancias da produción e para a cobertura temporal de postos durante o proceso de selección ou promoción para a súa cobertura definitiva.

O procedemento regulado nestas bases rexeráse pola normativa básica estatal constituída polo Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado Público (TREBEP); o Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL); o Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL); o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; a lei 30/1984 de medidas para a reforma da función pública; a lei 53/1984 de 26 de decembro de incompatibilidades ; a Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego en Galicia; a Lei 5/97, de 22 de xullo, de

Administración Local de Galicia, e demais lexislación concordante e de aplicación.

## **2. CARACTERÍSTICAS, FUNCÍONS E TAREFAS DAS PRAZAS CONVOCADAS.**

O contido funcional básico do posto será o propio de auxiliar de axuda no fogar (de acordo coa ordenanza reguladora do funcionamento do servizo) baixo a dependencia xerárquica da traballadora social deste concello ou, no seu defecto, a profesional que interveña no caso, e, en xeral, os traballos que lle sexan encomendados e sempre que estean incluídos no exercicio da súa profesión e preparación técnica.

As tarefas a desenvolver serán as de carácter persoal na realización das tarefas básicas da vida diaria, atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, atencións de carácter psicosocial e educativo a desenvolver nos domicilios asinados, así como outras complementarias que poidan incorporarse. En todo caso as actividades a realizar deberán estar incluídas no proxecto de intervención e no acordo de concesión do servizo.

As retribucións a percibir serán as correspondentes á praza de auxiliar de axuda no fogar para a que se seleccione e que se recollen na RPT e no anexo de persoal dos orzamentos municipais vixentes en cada momento.

A xornada de traballo será a fixada para o posto na correspondente RPT. As vacacións e o horario adaptaranse ás necesidades do servizo.

## **3.-PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.**

O anuncio da presente convocatoria e das presentes bases publicarásen no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da casa consistorial, no taboleiro de anuncios da sede electrónica de Aranga ( sede.aranga.gal) e na páxina web do concello: [www.aranga.gal](http://www.aranga.gal).

O resto dos actos do proceso selectivo, que deban ser obxecto de publicidade, serán publicados, unicamente na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Aranga.

## **4.- CARACTERÍSTICAS DA BOLSA DE EMPREGO.**

Co resultado do proceso selectivo confeccionarase unha bolsa de emprego coas persoas aspirantes que superaron as probas, por orde de puntuación, procedéndose no seu momento á súa contratación e nomeamento de forma correlativa e decrecente, en función das necesidades que xurdan e sen prexuízo de que a corporación estableza un procedemento de selección concreto e diferenciado cando se requira un perfil profesional específico.

## **5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.**

Para ser admitido/a no procedemento que se regula nestas bases, as persoas aspirantes deberán reunir, na data en que remate o prazo de presentación de instancias segundo a convocatoria do proceso, os seguintes requisitos:

1. Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
2. Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou persoa incluída no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por esta, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos do artigo 57.1 do Real Decreto

Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, que aproba o Texto refundido da Lei do estatuto do empregado público.

Tamén reunirá este requisito, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe de español/a ou de persoa nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores desa idade dependentes.

3. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo e non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto. Establécese a igualdade de condicións das persoas con minusvalía cos demais aspirantes, non podendo fixar, con carácter xeral, limitacións físicas ou psíquicas, agás nos casos nos que sexan incompatibles co normal desenvolvemento do traballo correspondente.

A condición de minusvalía, ou o seu grao e compatibilidade co posto acreditarase mediante certificación expedida polo organismo competente.

4. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado/a ou inhabilitado/a. No suposto de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
5. Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
6. Titulación esixida: Certificado de Escolaridade ou Título de Educación Secundaria Obrigatoria.( formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003 do 2 de maio , ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente , regulado no Real Decreto 1379/2008 do 1 de agosto
7. Requisitos específicos: Carné de conducir tipo B e dispoñer de medio de transporte para o desprazamento polas distintas parroquias do municipio.
8. Acreditación do coñecemento da lingua galega: Celga 1 ou equivalente.

## **6.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán presentar unha Instancia dirixida á Alcaldía de Aranga, no modelo normalizado que figura como Anexo I destas bases, no que se fará constar que se reunen todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases desta convocatoria, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias.

As instancias poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello Aranga ( luns a venres de 9:00 a 14:30 horas) , ou a través da sede electrónica do concello, e tamen nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015 do

1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Nestes casos os aspirantes deberán comunicalo ao concello, durante o prazo de presentación de instancias, mediante correo electrónico a [concello@aranga.gal](mailto:concello@aranga.gal). No se admitirán instancias que non cumpran esta condición.

As instancias presentadas a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto a efectos de que sexan datadas e seladas polo funcionario de correos antes de ser certificadas.

O prazo de presentación de instancias será de dez días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Non se admitirán instancias que non se formulen no modelo oficial que figura no Anexo I.

Xunto coa solicitude para tomar parte no proceso, os aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:

- a) Copia do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento válido en dereito que a acredite.
- b) Copia da titulación esixida para o posto de traballo.
- c) Xustificante do ingreso da taxa para a participación no proceso selectivo.
- d) De ser o caso, copia do certificado acreditativo de estar en posesión do título de Celga esixido.

As persoas aspirantes que non acrediten este requisito, deberán optar a cualificación de apto/a na proba específica de coñecemento da lingua galega que deberá realizar, conforme ao establecido nas presentes bases.

e) Copia do carnet de conducir

f) Relación de méritos que aleguen acompañados dos documentos xustificativos correspondentes.

Coa presentación da instancia, entenderáse que as persoas aspirantes aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

## **7. TAXA POR PARTICIPACIÓN NO PROCESO.**

Será requisito necesario para participar nestas probas selectivas aboar, dentro do prazo de presentación de instancias, as Taxas pola inscricións nas probas selectivas convocadas, segundo o establecido no artigo 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa, en función do grupo de clasificación da praza convocada:

IMPORTE: DEZ EUROS (10€) para o Grupo V/Outras Agrupacións profesionais

2. O solicitante aportará xunto coa súa instancia, copia do documento de transferencia ou ingreso.

3. A conta na que se poderá realizar o ingreso é a seguinte:

ABANCA: ES35 2080 0092 1731 1000 0054

4. En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e en forma da solicitude, segundo o disposto na base sexta.

5. A taxa por dereitos de exame deberá aboarse necesariamente dentro do prazo de presentación de instancias, e a falta de pago en dito prazo determinará a exclusión definitiva do aspirante das probas selectivas.

## **8. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución aprobando a lista de persoas admitidas e excluídas, indicando no seu caso a causa de exclusión, que se publicará na páxina web do concello e no taboleiro de edictos da sede electrónica, dentro do prazo de cinco días hábiles seguintes ao remate do prazo de presentación.

As persoas aspirantes excluídas ou omitidas na lista terán o prazo de dous días hábiles, a partir da publicación, para presentar reclamacións ou solicitudes de emenda.

A listaxe definitiva será aprobada pola alcaldía, e incluírá a estimación ou desestimación das alegacións presentadas.

Na mesma resolución de aprobación definitiva da lista de persoas admitidas e excluídas, designaránse aos membros do tribunal para a valoración das probas para a selección de aspirantes de conformidade co disposto no TREBE e indicarásese a hora e día para a súa constitución.

A lista definitiva será publicada na páxina web do concello e no taboleiro de edictos da sede electrónica, e contra a mesma os interesados/as poden interpor recurso potestativo de reposición ante a alcaldía ou contencioso-administrativo nos prazos establecidos na lexislación vixente.

## **9. TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

O órgano de selección será colexiado e como mínimo, constará dun/dunha presidente/a, tres vogais e un/unha secretario/a, que serán nomeados pola alcaldía de conformidade co establecido no artigo 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público . A súa composición axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, esixible a cada un deles, e tenderase á paridade muller/home. Deberán posuír titulación superior ou igual á esixida para o acceso á praza e serán funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, non podendo formar parte do mesmo persoal de elección ou desinación política, funcionarios interinos , persoal laboral temporal nin persoal eventual.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual non podendo ocuparse representacións ou delegacións de ninguén.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte destes e de intervir cando concorran algunhas das circunstancias sinaladas no artigo 23.2 da Lei 40/2015 do réxime xurídico do sector público. Non poderán formar parte do tribunal os/as funcionarios/as que realicen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. Os membros do tribunal que estean incurso en algunha destas causas deberá comunicalo inmediatamente á autoridade convocante que resolverá o que proceda.

As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, polo menos, a metade dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo asistir sempre o/a presidente/a e o/a secretario/a.

No que respecta á súa constitución e formación de vontade, rexeráse pola Lei 39/2019 de procedemento administrativo común das administracións públicas, e estará facultado para a interpretación das presentes bases e resolver as dúbidas e problemas que poidan xurdir.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. As decisións adoptaránse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, no seu caso, os empates, co voto de calidade do/a seu/súa presidente.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse un recurso de alzada ante a alcaldía.

## **10. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.**

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso- oposición.

### **FASE DE OPOSICIÓN**

Esta fase incluírá un único exercicio , obrigatorio e eliminatorio, que consistirá nunha proba práctica proposta polo tribunal que versará sobre do contido da Ordenanza Municipal reguladora do Servizo de axuda no fogar do concello de Aranga ( se facilitará copia da mesma aos interesados/as que o soliciten). O tribunal poderá realizar as preguntas que considere oportunas para unha mellor valoración da capacidade do participante.

Os aspirantes asistirán provistos do DNI ou calquera outro documento de identificación oficial .

Cada aspirante disporá dun máximo de dez minutos para a realización da proba.

Os aspirantes serán chamados por orde alfabético en chamamento único.

O exercicio valorarásese ata seis puntos, e o tribunal motivará adecuadamente a valoración tendo en conta a axilidade, coherencia, concreción e capacidade de resolución do aspecto práctico plantexado. Será necesario obter polo menos tres puntos na realización da proba, para dar por superado o exercicio.

Concluída a realización da proba, o tribunal cualificará o exercicio e publicará na páxina web e no taboleiro da sede electrónica, a relación de participantes que superaron o exercicio, coa puntuación acadada en cada caso. Os aspirantes que non superen a proba, terán a consideración de non aptos.

**Proba de coñecemento da lingua galega:** os que non acreditasen estar en posesión do Celga 1 ou equivalente, deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega, proposta polo tribunal, dirixida a comprobar que comprenden, falan ou escriben o galego, cualificándose este exercicio como apto ou non apto.

### **FASE DE CONCURSO**

A fase de concurso consistirá na valoración dos seguintes méritos, na que se poderá acadar entre 0 e 4 puntos. Levarásese a cabo despois da proba da oposición, entre os aspirantes que superaron a mesma.

Nesta fase valorarásese:

A) Experiencia profesional : puntuación máxima 2 puntos. Valorarásese do seguinte xeito:

-Por cada mes completo de servizos prestados na administración local como auxiliar de axuda no fogar: 0,20 puntos .

- Por cada mes completo de servizos prestados noutra administración ou nunha empresa privada como auxiliar de axuda no fogar: 0,10 puntos .

Os servizos prestados na administración xustificaranse mediante un certificado oficial da Secretaría correspondente expedido ao efecto e o informe da vida laboral. No caso dos servizos prestados na empresa privada acreditaranse mediante copia dos contratos de traballo acompañados do informe de vida laboral.

No se valorarán as fraccións de tempo inferiores a un mes, considerándose un mes equivalente a 30 días. Os servizos prestados en xornada parcial será valorados de forma proporcional.

B) Formación: puntuación máxima: 2 puntos:

Valorarase a asistencia a cursos impartidos por administracións públicas, Universidades, INEM, Colexios profesionais, Organizacións sindicais e centros oficiais ou dependentes de Administracións ou universidades públicas, que esten relacionados directamente coas funcións propias do posto, segundo o seguinte baremo:

Horas	Puntos
Hata 25 horas	0,15
De 26 a 50 horas	0,30
De 51 a 100 horas	0,75
De más de 101 horas	1,00

-Valorarase os cursos de primeiros auxilios e os cursos de manipulador de alimentos .

Estos méritos acreditaranse mediante diploma, certificado ou xustificante expedido ou homologado por organismos oficiais. Non se admitirán os certificados nos que non consten o número de horas.

Unha vez efectuada polo Tribunal a valoración dos méritos, publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do Concello o resultado final do proceso, a efectos de posibles reclamacións durante o prazo de tres días, que serán resoltas polo Tribunal.

Nos casos de empate na puntuación total, terá prioridade a persoa candidata que obtivese maior puntuación na experiencia profesional. Se aínda persiste o empate decidirase por sorteo público.

## **11. RESOLUCION DO PROCESO SELECTIVO E FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO.**

Determinada a cualificación final das persoas aspirantes, o Tribunal fará pública a orde de puntuación acadada no proceso selectivo, de maior a menor puntuación, no taboleiro de edictos da sede electrónica e na páxina web do concello.

O tribunal trasladará ao alcalde a relación de candidatos/as propostos, xunto coas actas das sesións. Mediante Resolución da alcaldía, dentro do prazo dos cinco días hábiles seguintes a aquel no que se faga público polo tribunal o resultado final, crearase a bolsa de emprego, ordeada por orde decrecente. Esta resolución será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do Concello de Aranga.

Esta bolsa de emprego, que reforzará a bolsa de emprego actual resultante do proceso de estabilización de emprego temporal que a súa vez derogou a bolsa de emprego anterior, utilizarase para a provisión de postos de auxiliar de axuda no fogar, como persoal laboral temporal, cando foxe preciso a súa contratación por necesidades do servizo.

A bolsa permanecerá en vigor durante un período de cinco anos, ou ata que se realice unha nova bolsa de emprego.

Os procedementos específicos para a contratación do persoal laboral seleccionado no suposto de baixas, vacacións, permisos ou circunstancias similares do persoal; ou por acumulación de tarefas, programas temporais ou atender servizos estacionais urxentes que non poidan prestarse co persoal existente, realizaranse conforme aos seguintes trámites:

- Informe do/a xefe/a de servizo ou sección ou do concelleiro do área, xustificando as circunstancias e as necesidades de persoal.
- Resolución de alcaldía acordando a contratación da persoa candidata que ocupe o primeiro lugar da lista, agás que renuncie ou non conteste, en cuxo caso contratarase á seguinte persoa candidata da bolsa de emprego, e así sucesivamente.
- Formalización do correspondente contrato laboral temporal polo período que dure a substitución de persoal, ou os servizos temporais baixo a modalidade que proceda no caso concreto.

En ningún caso se adquirirá fixeza a través das contratacións da bolsa de emprego.

A xornada laboral poderá ser a tempo completo ou a tempo parcial, dependendo das necesidades do servizo.

Os chamamentos dos aspirantes que sexan necesarios, realizaranse segundo a orde na que figuran na lista contida na resolución da alcaldía, segundo o indicado no punto anterior. O chamamento farase preferentemente pola Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Aranga, a través do teléfono ou correo electrónico declarado polas persoas aspirantes, debendo expedir dilixencia de confirmación da chamada ou do correo enviado. Farase un máximo de tres intentos de chamamento, sempre entre as 9:00 e 14:00 horas de luns a venres. No caso de non ser localizada a persoa candidata, pasará se a chamar á seguinte da lista, co fin de axilizar o procedemento.

Nembargantes, se durante a xornada a persoa coa que non se poido contactar se pon en contacto co concello, terá dereito a ser contratada. En todo caso, no caso de que non se localice á persoa candidata correspondente, non se considerará renuncia, de xeito que conservará o seu posto na lista para as próximas incorporacións.

No chamamento indícase o número de orde no que se atopa na lista aprobada, e o prazo para a presentación da documentación requerida. No caso de non aportar a dita documentación no prazo indicado, ou renunciar a



prestar servizos, pasara ao final da lista e procederáse ao chamamento do seguinte da lista, salvo que resulten acreditadas causas de forza maior.

Rematado o contrato, o candidato volverá a ocupar o lugar no que se atopaba antes da contratación.

Se o aspirante chamado non manifesta a súa conformidade coa contratación, no prazo de 1 día natural, entenderáse que renuncia ao mesmo, pasando a ocupar o último lugar da lista. No caso de renuncia a dúas ofertas, sen causa xustificada, poderá ser expulsado da bolsa de traballo.

Serán causas xustificadas de renuncia a unha oferta, e polo tanto o aspirante manterá o seu posto na bolsa de traballo, as seguintes:

a) Estar en período de embarazo, maternidade ou paternidade, adopción ou acollemento permanente, acreditado mediante certificado médico, libro de familia, certificado de nacemento, adopción ou acollemento.

b) Estar en situación de incapacidade temporal, acreditado mediante certificado médico.

c) Outras causas: falecemento, enfermidade grave de familiar ata segundo grado acreditado mediante certificado médico ou outras causas similares acreditadas adecuadamente.

d) Estar en situación de emprego activo temporal e non escoller cambiar de posto de traballo.

A presentación da documentación acreditativa destas circunstancias deberá presentarse no prazo de tres días hábiles dende o chamamento.

Serán excluídos da bolsa as persoas integrantes que renunciaren a formar parte dela, ou fosen separados do servizo por razón disciplinaria ou por despido procedente.

## **12. NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Cando as persoas integrantes da bolsa sexan chamados/as para ser contratados/as, no prazo de tres días hábiles dende o chamamento, deberá presentar na secretaría do Concello de Aranga, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo

- Certificado do número de conta para domiciliación da nómina.

- Fotocopia do documento de afiliación á Seguridade Social, no seu caso.

A persoa aspirante proposta, que dentro do prazo indicado presentase a documentación esixida, será nomeada, mediante resolución da alcaldía, para o posto para o que foi chamada, incorporándose ao posto de traballo con carácter inmediato, debendo formalizarse o contrato no prazo de tres días naturais dende o seu nomeamento.

As condicións da contratación serán as seguintes:

- O traballo consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo que se elaborará no departamento de Servizos Sociais de cada persoa beneficiaria, e serán os referidos a atencións de carácter persoal, doméstico, atencións de roupa, compra e preparación de alimentos, tarefas de relación do contorno, e/ou outras que se determinen e que sexan necesarias para incorporar ao plan de traballo individualizado da persoa

usuaria do servizo, e de conformidade co informe emitido pola traballadora social responsable do servizo ou, no seu defecto, a profesional que interveña no caso.

- Os traballos realizaranse en domicilios situados nas diferentes parroquias do municipio, de acordo coa programación de traballo que se lle designe, polo que as persoas seleccionadas terán que contar cos medios necesarios para o desprazamento, pola súa conta, dentro da xornada laboral.
- O salario mensual será o establecido para este posto de traballo máis os incrementos anuais que correspondan segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.
- Aos contratos deben engadirse as demais condicións establecidas con carácter preceptivo no ordenamento xurídico aplicable.

### **13. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.**

As bases da presente convocatoria vinculan a Administración, ao tribunal cualificador e ás persoas aspirantes que participen no proceso selectivo.

### **14. INCIDENCIAS**

O Tribunal cualificador queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria , así como

para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación podendo, a estos efectos,

adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

### **15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

De acordo co a normativa en vigor, os datos de carácter persoal que se faciliten para a

participación no presente proceso selectivo , incorporándose a un ou varios ficheiros cuxo

responsable e o concello de Aranga, onde as persoas interesadas poderán exercer en todo

momento os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación.

Mediante a súa participación os aspirantes consenten o tratamento dos seus datos persoais coa

finalidade de levar a cabo a selección de persoal, rexistro de solicitudes, cualificación de probas,

avaliación e provisión do posto.

Igualmente as persoas aspirantes prestan o seu consentemento para que os seus datos persoais

sexa expostos no taboleiro de edictos da sede electrónica e na web municipal, a efectos de dar a

publicidade esixida no procedemento , así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con

rango de lei.

### **16. NORMA FINAL.**

Estas bases, a súa convocatoria, e cantos actos administrativos deriven das mesmas, poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas, segundo os seus artigos 123 e 124, mediante a interposición do recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes dende o día seguinte a súa publicación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso, no prazo de dous meses dende a publicación .

Todo isto, sen prexuízo de calquera outro recurso que se estime oportuno.

## **ANEXO I.**

### **MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NA FORMACIÓN DA BOLSA DE TRABAJO PARA POSIBLES PROVISIÓNS TEMPORAIS DE PERSOAL LABORAL NA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, co DNI \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_,

Tendo coñecemento da convocatoria convocada polo concello de Aranga para tomar parte no proceso de formación da bolsa de emprego para posibles provisións temporais de persoal auxiliar do servizo de axuda no fogar,

SOLICITO: Tomar parte no dito procedemento selectivo e ser declarada persoa admitida.

#### **DECLARO:**

- Que coñezo e acepto as bases que rexen a convocatoria e reúno os requisitos esixidos, sendo certos os datos consignados nesta solicitude.
- Que coñezo que de conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Aranga, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste, e que podere exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.
- Non ter sido separado ou separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- No suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente e que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Non estar afectado ou afectada por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

A tal efecto achego orixinal ou fotocopia compulsada dos seguintes documentos:

- Documento Nacional de Identidade ou pasaporte.
- Titulación requirida .
- Xustificante do ingreso da taxa para a participación no proceso selectivo.
- De ser o caso, copia do certificado acreditativo de estar en posesión del título de Celga esixido.
- Carne de conducir
- Relación numerada de méritos que se aleguen cos documentos xustificativos correspondentes dos cursos realizados (en orixinal ou copia compulsada) e da experiencia profesional:

---

Aranga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023  
Sinatura.”

Aranga, 10 de abril de 2023  
O alcalde  
Asdo.Alberto Platas Álvarez