



## BASES PARA A CONTRATACIÓN PARA A COBERTURA DUNHA BAIXA NO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO CONCELLO DE ARANGA

### ANTECEDENTES:

Este procedemento abrese con carácter de urxencia por considerar que o servizo de axuda a domicilio é un servizo básico.

### **Primeiro: Sistema de selección**

Realízase unha oferta de emprego ao Servizo Galego de Colocación coa finalidade de recibir os curriculums de persoas que poidan ser adecuadas para a substitución da traballadora de baixa.

### **Segundo: Requisitos de admisión dos aspirantes.**

- a) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei reguladora do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
  - b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
  - c) Posuír a capacidade e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das tarefas habituais funcións da praza a que aspira.
  - e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
  - g) Estar en posesión do carné tipo B.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberán manter ata o momento do seu nomeamento. Será nulo o nomeamento da persona aspirante que estea incurso en causas de incapacidade, de conformidade coa normativa vixente



## Terceiro: **Modalidade do contrato**

O contrato a subscribir será o de substitución da persoa traballadora con dereito a reserva do posto de traballo, polo tempo imprescindible ata a súa incorporación.

As retribucións serán as establecidas para a ocupación de auxiliar de axuda a domicilio segundo o convenio colectivo do concello de Aranga.

As funcións a desempeñar son as recollidas na RPT do concello de Aranga.

## Cuarto: **Proceso de selección**

Recibidos os curriculums remitidos polo Servizo Galego de Colocación chamarase a todos/as candidatos para indiquen se queren participar no proceso

Daráselles un prazo de dous hábiles para presentar a súa solicitude , sendo convocadas para o día seguinte do remate deste prazo para a realización dunha proba que pode ser teórica ou práctica.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Aranga ou, vía telemática, a través da sede electrónica do Concello de Aranga , así como en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de ser certificadas. Neste caso os aspirantes deberán comunicar a súa presentación mediante e-mail ([concello@aranga.gal](mailto:concello@aranga.gal)) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

En caso de non realizar esta comunicación, vía correo electrónico, quedarán excluídas do procedemento de selección.

## Quinto: **Pago de taxas**

1. Será requisito necesario para participar nestas probas selectivas aboar, dentro do prazo de presentación de instancias, as Taxas pola inscricións nas probas selectivas convocadas , segundo o establecido na Ordenanza Fiscal reguladora da taxa, en función do grupo de clasificación da praza convocada:

IMPORTE (10€) Grupo V/Otras Agrupacións profesionais

2. O solicitante aportará xunto coa súa instancia, copia do documento de transferencia ou ingreso.

3. A conta na que se poderá realizar o ingreso é a seguinte:

ABANCA: ES35 2080 0092 1731 1000 0054



4. En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e en forma da solicitude, segundo o disposto na base quinta.
5. A taxa por dereitos de exame deberá aboarse necesariamente dentro do prazo de presentación de instancias, e a falta de pago en dito prazo determinará a exclusión definitiva do aspirante das probas selectivas.
6. Aqueles aspirantes excluídos definitivamente das listas poderán solicitar o reintegro das taxas por dereitos de exame.

## Sexto: **Tribunal Calificador.**

1. Os membros dos tribunais cualificadores da proba selectivas serán designados pola Alcaldía segundo o disposto no artigo 59 da Lei de emprego de Galicia e no artigo 60 do TREBEP. Constituiráse atendendo aos principios de imparcialidade, profesionalidade e especialidade, en función da dispoñibilidade de recurso, endendo á paridade entre homes e mulleres.
2. Cada un dos tribunais cualificadores estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes: presidente/a, secretario/a e tres vogais, procurando na medida do posible a paridade entre homes e mulleres.  
Todos os membros do tribunal deberán posuír titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.
3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.
4. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, nin os funcionarios interinos e o persoal eventual.
5. Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores técnicos, con voz e sen voto, limitándose os mencionados asesores a prestaren a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.
6. A desinación dos membros dos tribunais desinados pola alcaldía e faráse público xunto coa resolución definitiva de admitidos e excluídos, publicándose no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello.
7. Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ó presidente, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP), ou cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.  
Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención.
8. O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe a Alcaldía para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes.
9. Os membros dos tribunais, que ten a condición de órgano colexiado, axustarán a súa actuacións en todo momento ao disposto na Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP) e ás bases xerais e ás específicas reguladoras de cada convocatoria. Os tribunais resolverán as dúbidas que xurdan na súa aplicación e poderán omar os acordos que garantan a boa orde do proceso naqueles supostos que non esten previstos nas bases.



As decisións que adopte vinculan á Administración sen prexuízo de que esta poida proceder a súa revisión segundo o establecido no artigo 106 da lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e restante normativa de aplicación.

10. Para os efectos de percepción de indemnizacións por asistencia como membros dos tribunais, estes terán a categoría que lles corresponda, segundo o establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de marzo.

11. Os membros do tribunal poderán en calquera momento do proceso, requirir aos aspirantes para que presenten a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria.

12. Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo de alzada ante o órgano que o nomeou, segundo o artigo 121 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo común das administracións públicas.

### Sétima.- **Calificación dos aspirantes**

Rematada a calificación dos aspirantes o Tribunal publicará un anuncio que conterá os aspirantes seleccionados, e elevará, esta relación, á Alcaldía

Antes de proceder á sinatura do correspondente contrato de traballo, a persoa que se vaia contratar para o desempeño do posto de traballo de auxiliar de axuda a domicilio deberá entregar:

- Un certificado médico oficial que acredite que poden desempeñar as actividades propias do posto de traballo.
- Fotocopia do número de afiliación á Seguridade Social acompañada do orixinal, ou de ser o caso, xustificación de non estar afiliado.
- Documento acreditativo de conta bancaria

### Oitava.- **Protección de datos**

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e o Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e o Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE, ao tratamento dos datos de carácter persoal é necesario no cumprimento dunha misión realizada en interese público.

Responsable do tratamento : Concello de Aranga

Finalidade: Bolsa de emprego

Dereitos dos interesados: Dereitos de acceso, rectificación, supresión e protabilidade dos datos, limitación e oposición.

### **Disposición final.-Incidencias e réxime de recursos**

Os aspirantes polo feito de participar nas probas selectivas, sométense as bases desta convocatoria e ás decisións que adopte o Tribunal, sen prexuízo das reclamacións ou recursos pertinentes. O Tribunal está facultado para resolver as dúbidas que se presenten en todo o non previsto nas bases, así como para a adopción dos acordos necesarios para a boa orde das probas selectivas.

As presentes bases vinculan ao Concello de Aranga, ao Tribunal de selección que califica as probas e a quen participe nelas.



# CONCELLO DE ARANGA

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente

Aranga 10 de febreiro de 2023

O alcalde



# CONCELLO DE ARANGA

## ANEXO I

### MODELO DE SOLICITUDE

D./D.<sup>a</sup> ....., con DNI n.º ....., domicilio a efectos de notificacións en ....., teléfono de contacto .....

Conozo e acepto plenamente as bases de selección para selección de traballo temporal para o posto de auxiliar de axuda a domicilio do Concello de Aranga

SOLICITA: Ser admitido no proceso selectivo referido e

Declarando, baixo a súa responsabilidade, que reúne os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer no seu conxunto.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación;

- DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente.
- Copia cotexada do carné B1.
- Xustificante de ter aboados as taxas de dereitos de exame.
- Declaración responsable ( Anexo II)

En Aranga a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Sinatura: \_\_\_\_\_

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán



# CONCELLO DE ARANGA

parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Aranga, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

D./D.<sup>a</sup> .....,  
..., con DNI n.º ....., domicilio a efectos de notificacións en  
..., teléfono de contacto

### DECLARA:

- a) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas
- b) Non ter sido serparado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, ni hacharme en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que se tivese serparado ou inhabilitado.

\*No caso de ser nacional doutro Estado: non hacharse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos ao acceso ao emprego público.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202