



CONCELLO DE ARANGA

ACTA DO TRIBUNAL QUE LEVOU A CABO A VALORACIÓN DOS CANDIDATOS ADMITIDOS NA CONVOCATORIA PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA POSIBLES PROVISIONS DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS NO CONCELLO DE ARANGA.-

Na casa do concello de Aranga, sendo as dez horas do día 30 de setembro de 2022, reúnen-se os integrantes do tribunal calificador a efectos de levar a cabo a valoración das probas dos aspirantes do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego de auxiliar administrativo no concello de Aranga.

O Tribunal queda constituído polos seguintes integrantes:

Membro	Identidade
Presidente	Rosa María Novoa Paseiro
1ºvogal	Baldomero Beceiro Alonso
2ºvogal	Antonio Gómez Iglesias Casal
3º vogal	María Sanmartin Varela
Secretario	Ana María Ocampo Pérez-Gorostiaga

O tribunal, logo de examinar as propostas de preguntas dos integrantes do tribunal, selecciona as preguntas concretas a incluír no exame a realizar, consistente en 50 preguntas tipo test, con tres respostas optativas, e seis preguntas supletorias.

Seguidamente selecciona o exame de galego que se realizará aos candidatos que o soliciten.

Procédese a impresión dos exames, en papel de exame no que consta, na parte de arriba, os datos dos candidatos cunha numeración, que se repite na parte da folla que queda separada dos ditos datos, mantendo a mesma numeración.

Sendo as once e trinta horas, trasládanse ao Pavillón da Castellana para a realización do exame.

Sendo as doce horas procédese ao chamamento dos candidatos, pola orde alfabética, para que entren no local a efectos de realizar o exame, identificándose cos DNI respectivos.

Se proceder, a realizar a proba escrita consistente nun exame tipo test de 50 preguntas preparadas previamente polo tribunal, cada unha con tres

respostas alternativas , con seis preguntas de reserva , que só serán tidas en conta no caso de que algunha das 50 , sexa aceptada a súa reclamación.

O exame distribúese entre os asistentes, adxuntando unha plantilla para as respostas que será o que presentan , poidendo levarse o texto do exame. Fixase a duración en unha hora e quince minutos.

Remata o exame as trece horas e dezaoto minutos. As plantillas entregadas se gardan nun sobre cerrado, firmado no lugar do peche polos membros do tribunal, separados dos datos persoais, a efectos de garantir o anonimato á hora da corrección.

Non se realiza o exame de galego por canto ningún dos candidatos o solicita.

Rematado o exercicio , o tribunal trasládase a sala de sesións do concello para proceder a corrección dos exames , de forma anónima, tendo en conta que cada resposta correcta se valora con 0,2 puntos, cada incorrecta desconta 0,10 e non computando as respostas en branco.

Fáise pública a plantilla coas respostas correctas :

PLANTILLA RESPONSTAS CORRECTAS

Pregunta	Respuesta	Pregunta	Respuesta
1	B	31	A
2	A	32	B
3	B	33	B
4	A	34	A
5	C	35	C
6	B	36	A
7	C	37	A
8	A	38	B
9	A	39	B
10	A	40	B
11	A	41	A
12	C	42	C
13	A	43	B
14	B	44	A
15	C	45	B
16	C	46	C
17	B	47	C

18	C	48	A
19	C	49	B
20	A	50	B
21	A	Reserva	
22	A	51	B
23	B	52	A
24	C	53	C
25	C	54	B
26	B	55	A
27	C	56	C
28	C		
29	C		
30	B		

Do resultado da corrección resulta a seguinte valoración(NP= No presentado/
Non apto= non acada puntuación mínima).

DNI	VALORACIÓN
***9965**	6,1
***3034**	NP
***3716**	7,8
***4299**	5,7
***2522**	5,6
***2160**	NP
***6146**	7,7
***5797**	NP
***4083**	6,5
***0292**	Non apto
***0845**	6
***6035**	NP
***3461**	6,3
***2047**	7.1
***7736**	7,1
***0809**	NP
***9503**	6,1
***5547**	6,9
***4362**	NP

***9989**	7,6
***3076**	5,8
***0732**	NP
***8563**	NP
***7794**	Non apto
***5038**	6,5
***0230**	7,8
***8679**	NP
***5667**	7
***5240**	NP
***1493**	6,2
***7875**	7,2
***4127**	NP
***0667**	Non apto
***2857**	NP
***2426**	5,2
***9974**	Non apto
***0769**	NP
***8141**	NP
***7591**	6,6

A continuación, sendo as 14:15 minutos o tribunal procede a valoración dos méritos dos aspirantes que superaron a primeira proba, tendo en conta o establecido nas bases que rixen o proceso selectivo: *“As persoas aspirantes xustificarán os servizos prestados na administración local, mediante certificado oficial da secretaría- intervención ou secretaría xeral correspondente, expedido ao efecto, onde se fagan constar os servizos prestados, a duración dos mesmos e tipo de xornada. Achegarán , ademáis, informe de vida laboral. Non serán valorados os méritos non xustificados segundo o establecido nestas bases.”*

A vista do exposto, o tribunal procede a valoración dos candidatos que acreditan méritos xustificados adecuadamente, polo que non ten en conta para a súa valoración, os servizos prestados cando se omite o Informe de Vida Laboral ou o certificado dos servizos prestados emitido por secretaría-Intervención ou a secretaría da corporación local. Aqueles que presentan certificado de servizos prestados sen especificar se a administración local de referencia tiña implantado o sistema TEDEC, se valoran como servizos prestados en administración local sen ter implementado o sistema TEDEC.

Así as cousas, realizáse a seguinte valoración de méritos:

DNI	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TOTAL
***9965**	3	1	4
***3716**	0	0	0
***4299**	0	0	0
***2522**	0	0	0
***6146**	0	0	0
***4083**	0	0	0
***0845**	0	0	0
***3461**	0.15	0	0.15
***2047**	0	0	0
***7736**	0	0	0
***9503**	0	0	0
***5547**	0	0	0
***9989**	0.45	0	0.45
***3076**	0	0	0
***5038**	0	0	0
***0230**	0	0	0
***5667**	0.45	0	0.45
***1493**	0	0.75	0.75
***7875**	0	0	0
***2426**	0	0	0
***7591**	0	0	0

A vista das puntuacións totais, o tribunal elabora a seguinte relación provisional de aspirantes que superaron o proceso selectivo, pola orde de puntuación:

DNI	TOTAL
***9965**	10,1
***9989**	8,05
***3716**	7,8
***0230**	7,8
***6146**	7,7
***5667**	7,45
***7875**	7,2
***2047**	7,1
***7736**	7,1
***1493**	6,95
***5547**	6,9
***7591**	6,6

***4083**	6,5
***5038**	6,5
***3461**	6,45
***9503**	6,1
***0845**	6
***3076**	5,8
***4299**	5,7
***2522**	5,6
***2426**	5,2

Os casos de empate entre candidatos quedan pendentes de ser resoltos mediante sorteo polo Tribunal, antes da resolución definitiva, tendo en conta que o resto dos criterios sinalados na base 12 non sirven para resolver os empates.

Durante o prazo de **dous días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación destes resultados no Taboleiro de Edictos da sede electrónica de Aranga, os aspirantes poderán presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinente, que serán resoltas polo tribunal.

A publicación dos resultados finais no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Aranga, serve de notificación persoal a cada ún dos candidatos.

Transcurridos o prazo para a presentación de alegacións ou reclamacións, o tribunal reuniráse novamente para solventar os empates e resolver as reclamacións, procedendo posteriormente á publicación da lista definitiva proposta de candidatos a integrar a bolsa de emprego.

E no sendo outros os asuntos a tratar, se da por rematado o acto as quince horas e trinta minutos do día trinta de setembro de dous mil vinte e dous.