



CONCELLO DE ARANGA

Por medio da presente poño en coñecemento dos interesados, que o concello de Aranga procede a convocar a selección do persoal director, docente e de apoio e do alumnado-traballador do Obradoiro de Emprego Dual “Actividades de conservación e mellora forestal 2021” nos concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior, financiado pola Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia.

Mediante Resolución de data 04/10/2021 acordase:

Primerio: Proceder á convocatoria do proceso de selección do persoal directivo, docentes e persoal de apoio así como do alumnado-traballador para o Obradoiro dual de emprego denominado “Actividades de conservación e mellora forestal 2021” nos concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior.

Segundo: Aprobar as bases que rexerán a selección dos aspirantes, que se transcriben a continuación.

Terceiro: Proceder a desinar aos integrantes da Comisión de selección do persoal, segundo a proposta efectuada polos concellos, que quedará integrada polos seguintes membros:

Presidente: Rosa Novoa Paseiro, secretaria-interventora do concello de Vilarmaior

Secretario: Ana María Ocampo Pérez-Gorostiaga, secretaria-interventora do concello de Aranga.

Vogais: Baldomero Beceiro Alonso, secretario-interventor do concello de Monfero

Ramiro Cal López, Oficial do concello de Irixoa.

No caso de ausencia dos titulares, intenvendrán os suplentes que desine cada un dos concellos.

ANEXO.-

**BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E DO PERSOAL DO
OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO
“ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN E MELLORA FORESTAL 2021”**

1.- Obxecto da convocatoria, normas xerais e principios de actuación



CONCELLO DE ARANGA

O obradoiro dual de emprego "**ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN E MELLORA FORESTAL 2021**" é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, de dezoito ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co devandito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

Este obradoiro está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia, ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais e emprego da comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG núm. 3 do 03/02/2021, e promovido polo **Concello de Aranga mediante convenio cos concellos de Irixoa, Monfero e Vilarmaior.**

A/s especialidade a impartir é a seguinte:

- **Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (AGAR 0309) (20 alumnos/as)**

A distribución por concellos é a seguinte:

- **Concello de Aranga: 5 alumnos/as**
- **Concello de Irixoa: 5 alumnos/as**
- **Concello de Monfero: 5 alumnos/as**
- **Concello de Vilarmaior: 5 alumnos/as**

No caso de que en algún dos concellos non se chegue a 5 alumnos seleccionados, contratarase ao candidato de maior puntuación de calquera dos outros concellos que participan no proxecto.

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1.- **Conservación e mellora área forestal Mirador de Vieiro (A)**
- 2.- **Conservación e mellora área recreativa fluvial Ponte Aranga (A)**
- 3.- **Conservación e mellora da ruta forestal SM6 Veiga do Mandeo-Xielas (I)**
- 4.- **Conservación e mellora da ruta forestal SM7 Xielas-Ambalasaugas (I)**
- 5.- **Conservación e mellora da ruta forestal SM9 As Pias o Zarzo (I)**
- 6.- **Conservación da área da Graña (I)**
- 7.- **Conservación da área da Viña(I)**
- 8.- **Área verde do Mosteiro de Monfero(M)**
- 9.- **Conservación e mellora da ruta área forestal fluvial etnográfica: Muiño das Ferreñas(V)**
- 10.- **Conservación e mellora área recreativa Armada (V)**
- 11.- **Conservación e mellora área recreativa Torres (V)**
- 12.- **Conservación e mellora área recreativa Tres (V)**

O obradoiro terá unha duración de **9 meses** e formará a **20 alumnos/as traballadores/as.**



CONCELLO DE ARANGA

O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real Decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Para a xestión e desenvolvemento do obradoiro contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 director/a** (xornada completa)
- **2 mestres da especialidade** Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (xornada completa)
- **2 mestre/s de formación complementaria (ensino básico-titor/xestión empresarial)** (ao 50 % da xornada)
- **1 auxiliar administrativo** (ao 50 % da xornada)

En vista da normativa aplicable e considerando o establecido tanto na Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021/ código do procedemento TR353A /DOG núm 22 do mércores, 3 de febreiro de 2021) e máis concretamente no Capítulo III (Selección e contratación, como na circular núm. 6/2021 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral do 15/06/2021 que contén as instrucións en relación cos procedementos de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos.

Requisitos comúns dos aspirantes:

Para tomar parte neste proceso selectivo todo aspirante deberá reunir os seguintes requisitos:

- a) **Nacionalidade:** Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas coa nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de



CONCELLO DE ARANGA

- traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España
- b) **Capacidade funcional:** Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño e funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedido polo organismo competente.
 - c) **Habilitación:** Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
 - d) **Compatibilidade:** Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

Comisión de selección

A Comisión de selección estará formada por catro persoas asignadas polo alcalde, unha de cada entidade promotora (con voz e voto), ademais da secretaria da mesma, que actuará con voz pero sen voto. A presidencia da comisión de selección recaerá nunha das persoas nomeadas. Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte da comisión de selección nin auxiliar no mesmo nas tarefas de selección.

As decisións da comisión de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría dos membros presentes.

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións da comisión, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.

O proxecto de obradoiro dual de emprego “Actividades de conservación e mellora forestal 2021” (Expediente 15/0023/2021 terá como **data límite prevista para o seu inicio o 15/10/2021**, segundo



CONCELLO DE ARANGA

se establece na comunicación realizada, con data de 09/09/2021, pola Dirección Xeral de Formación e Colocación da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia.

2.- Procedemento de selección alumnado-traballador/a:

Requisitos específicos:

- a.- Ter 18 ou máis anos de idade
- b.- Situación laboral: Persoas desempregadas inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- c.- Cumprir cos requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro dual de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 da orde do 31 de decembro de 2020

Proceso de preselección:

Unha vez ditada con data 09/09/2021 a resolución de concesión de subvención para o obradoiro dual de emprego “Actividades de conservación e mellora forestal 2021” (Expte:15/0023/2021), a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na oficina de emprego de Tornos (A Coruña), para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión seleccionadora

Parámetros da oferta

Sistema de selección: Oferta tipo T (“ Taller de emprego”)

Localidade: Ámbito dos Concellos de **Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior**. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: 18 ou máis anos.

Situación Laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado pola comisión de selección , e o mínimo será, se é posible, de 60 (3 por praza). A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: 340,320,330, 370 ou 699, a partir dos 18 anos.

Criterios preferentes de selección

A Comisión de selección deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11.3 da Orde do 31 de decembro de 2020, (DOG núm. 22, do 3 de febreiro de 2021), segundo baremo que se xunta.



CONCELLO DE ARANGA

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados. (art. 11.1).

Serán excluídos do proceso selectivo as persoas candidatas que tiveran superado outro proxecto formativo de iguais características ou que xa estean en posesión dos certificados de profesionalidade obxecto deste obradoiro de emprego e obtido/s por calquera outra vía.

Poderá ser causa de exclusión do proceso selectivo o feito de que as persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsidade documental.

Asemade terán prioridade as persoas demandantes que teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como: as persoas emigrantes retornadas; as mulleres en xeral; as mulleres vítimas de violencia de xénero; as persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego; as persoas paradas de longa duración; as persoas maiores de corenta e cinco anos; as persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3 en que se require unha maior formación, xa que estes programas van dirixidos ás persoas que, con carácter xeral, carecen dunha cualificación profesional; as persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos e as persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

Admisión de aspirantes:

Recibida a relación de candidatos/as a comisión de selección elaborará a listaxe de persoas admitidas ao proceso selectivo, Este listado será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga e no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga e nas webs e taboleiros dos concellos de Irixoa, Monfero e Vilarmaior e no mesmo comunícase aos candidatos/as o prazo para presentar a documentación que se require nestas bases (Anexo II)

A comisión de selección redactará as correspondentes actas e remitiraas á Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade (Servizo de Orientación e Promoción Laboral), acompañada da relación do alumnado-traballador admitido e excluído, indicando neste último caso a causa ou causas da súa exclusión

Selección definitiva

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo comisión de selección, que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego.



CONCELLO DE ARANGA

No caso de igualdade na puntuación o criterio de desempate será:

- 1.-O maior período de inscrición como demandante de emprego
- 2.-A menor cualificación profesional
- 3.-A idade, tendo preferencia a persoa maior.

Puntuacións finais:

A comisión de selección procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento. As distas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a pola entidade promotora.

Elaboraranse catro listaxes, unha por cada concello, e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerse á listaxe do concello correspondente. De non haber substituto/a, procederáse por orde de puntuación e empregando os criterios para dirimir os posibles empates.

Estas listaxes publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Aranga (sede.aranga.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga e nas webs e taboleiros dos concellos de Irixoa, Monfero e Vilarmaior.

Os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles, contando dende o seguinte ó da publicación da antedita listaxe no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga para presentar as reclamacións e emendas que estimen oportunas en relación coa baremación.

Resultas as posibles alegacións e correccións ou transcorrido o prazo sen terse presentado ningunha, o tribunal fará publicas no taboleiro de anuncios do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica a listaxe definitiva de aspirantes que tiveran superado o proceso sen obter praza coa puntuación obtida por orde de maior e menor xunto co relación definitiva dos aspirantes aprobados tamén pola orde da puntuación obtida.

Así mesmo, esta relación de aprobados presentarase ao señor alcalde coa proposta para a súa contratación.

Elaborada a listaxe do alumnado-traballador propostos o Concello de Aranga deberá remitila á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que compren con todos os requisitos para poder participar no proceso. Se algún dos alumnos propostos non cumprira ditos requisitos a oficina de emprego comunicarallo ao Concello de Aranga para que poida ser substituído pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

Con obxecto de subscribir o contrato laboral as persoas seleccionadas terán un prazo de **5 días** contados a partir da publicación da relación definitiva dos aspirantes aprobados no taboleiro de anuncios do concello de Aranga, para achegar a documentación que acredite o cumprimento dos requisitos comúns dos aspirantes:



CONCELLO DE ARANGA

1. Declaracións xuradas de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións pública por sentenza firme e de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade e conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión
- 2.-Certificado médico, sen prexuízo de posterior recoñecemento, e especificamente no caso de facer valer a súa condición de discapacidade.

A Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral.

Características do contrato:

-Tipo de contrato: contrato para a formación e aprendizaxe (código 421-Formación) que levará implícitas as peculiaridades recollidas no artigo 13.3 da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade

3.-Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro dual de emprego “Actividades de Conservación e Mellora Forestal 2021” (Expte: 15/0023/2021), terase en conta o establecido no art. 12 da Orde do 31 de decembro e na Circular 6/2021 de data 15/06/2021 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, polo que a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego, para logo proceder á selección definitiva dos/as candidatos/as entre as persoas preseleccionadas pola oficina de emprego

Polo tanto, neste obradoiro de emprego o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, correspondéndolle á entidade promotora determinar o perfil, as características e os requisitos que deben cumprir as persoas candidatas cuxos méritos presentados serán avaliados conforme aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes.

As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego ou mellora de emprego e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido **se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4).

Determinase que o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, 5 candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior, ampliándose, no caso de non se obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito**



CONCELLO DE ARANGA

territorial da oficina de emprego a que pertencen os concellos promotores e de ser necesario, a toda a provincia.

O proceso de selección constará da **baremación de méritos** aportados polas persoas candidatas.

Admisión de aspirantes:

Recibida a relación de candidatos/as a comisión de selección elaborará a listaxe de persoas admitidas ao proceso selectivo, Este listado será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga e no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga e na web e taboleiros dos concellos de Irixoa, Monfero e Vilarmaior e no mesmo comunícase aos candidatos/as o prazo para presentar a documentación que se require nestas bases (Anexo)

As persoas candidatas preseleccionadas que non acrediten axeitadamente os requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que non terá lugar a entrevista e o seu currículo non será obxecto de baremación

Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsidade documental.

As instancias poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, na súa Sede Electrónica ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se consonte a este precepto se presentara a instancia vía correo, deberá aparecer na devandita solicitude o selo da correspondente oficina de correos e comunicárselle simultaneamente ao concello a realización do envío ben por fax ou ben por correo electrónico (correo@aranga.gal) co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante; noutro caso, só a data de inscrición da instancia no Rexistro Xeral do Concello será a que se teña en conta para todos os efectos.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente copia simple do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo, da documentación que acredite o cumprimento dos requisitos específicos establecidos nestas bases e da documentación necesaria para a valoración de méritos, polo que só se terán en conta para o concurso os méritos os debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de solicitudes; e non serán obxecto de toma en consideración, e valoración, os que se acheguen con posterioridade ao remate de dito prazo, que serán considerados como achega de nova de documentación fóra de prazo.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou



CONCELLO DE ARANGA

estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo. Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, podendo unicamente solicitar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Documentación para acreditar os méritos:

Acreditación da experiencia profesional por conta allea. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.

Acreditación das titulacións complementarias e das accións de formación. Deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben acreditarse coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas; debe constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. En caso de haber participado en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídos os de duración inferior.

Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a): Para os aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego, e outro de galego a



CONCELLO DE ARANGA

castelán, propostos polo Tribunal. Este exercicio valorarase como aspirante apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

Os requisitos esixidos para participar no proces selectivo non serán obxecto de baremación. Os méritos baremables deben estar en todo caso relacionados coas funcións a desenvolver

Admisión dos aspirantes:

A comisión de selección elaborará a **listaxe provisional** de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión ao proceso selectivo. Dita listaxe será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Aranga (sede.aranga.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga e nas webs e taboleiros dos concellos de Irixoa, Monfero e Vilarmaior e será determinante para os efectos de posibles reclamacións.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de un (2) días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no taboleiro de anuncios do concello de Aranga, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a alcaldía.

Aprobada a **lista definitiva** de admitidos e excluídos, publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Aranga (sede.aranga.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga e nas webs e taboleiros dos concellos de Irixoa, Monfero e Vilarmaior.

No caso de que se produza a admisión de todos os/as candidatos/as presentados/as, sen exclusións, poderase prescindir da aprobación e publicación das listaxes provisionais.

Selección definitiva dos candidatos/as:

A selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio será efectuada pola comisión de selección que aplicará o baremo de méritos establecido para cada posto no apartado de especificacións e no seu caso as probas de acreditación do coñecemento da lingua galega.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

1. Maior tempo acreditado como demandante inscrito como desempleado na Oficina de emprego (derradeira inscrición na oficina de emprego)
2. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado
3. A puntuación no apartado de experiencia profesional
4. De estar previsto nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente
5. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
6. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
7. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados



CONCELLO DE ARANGA

8. Maior idade.

Puntuacións finais.

O órgano de selección procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento. As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

Estas listaxes publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Aranga (sede.aranga.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga taboleiros e nas webs e taboleiros dos concellos de Irixoa, Monfero e Vilarmaior.

Os aspirantes disporán dun prazo de un **(2) días hábiles**, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita listaxe no taboleiro de anuncios do Concello de Aranga para presentar as reclamacións e emendas que estimen oportunas en relación coa baremación.

Resultas as posibles alegacións e emendas ou transcorrido o prazo sen terse presentado ningunha, a comisión de selección fará públicas no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica a **listaxe definitiva** de aspirantes que tiveran superado o proceso sen obter praza coa puntuación obtida por orde de maior a menor xunto coa relación definitiva do/s aspirante/s aprobado/s tamén pola orde da puntuación obtida.

Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, os/as aspirantes propostos/as, achegarán no prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir da publicación da relación definitiva dos aspirantes aprobados no Taboleiro de anuncios do concello de Aranga, a seguinte documentación:

1. Declaracións xuradas de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións pública por sentenza firme e de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade e conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión

2.-Certificado médico, sen prexuízo de posterior recoñecemento, e especificamente no caso de facer valer a súa condición de discapacidade.

A Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizarase o correspondente contrato laboral.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

FUNCIONES:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así



CONCELLO DE ARANGA

como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante os Concellos de **Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior** as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Colaborar co mestre de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado a tempo completo.

- Requisitos específicos

- *Idade:* Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- *Titulación:* Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura, enxeñería ou equivalente.
- *Requisitos lingüísticos:* Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán



CONCELLO DE ARANGA

superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

- *Outros requisitos:* Permiso de conducir B.
- *Experiencia profesional:* 9 meses en dirección de obradoiros o similiar.

Tódolos requisitos esixidos *nesta Base* deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias (agás a acreditación do coñecemento da lingua galega que por motivo xustifico cuxa aceptación valorará o órgano de selección poderá presentarse ata o día mesmo que se fixe para a realización da proba) e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

Selección dos candidatos/as, méritos a valorar:

Titulación académica relacionada coa que se oferte e máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Master universitario relacionado, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Pos Grao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas 0,50 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados.
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados, neste caso ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:



CONCELLO DE ARANGA

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
 - Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

Puntuación final:

A puntuación final máxima que se poderá acadar será de 12,00 puntos

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS ESPECIALIDADE DE OBRADOIRO

FUNCÍONS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados **2 mestres de Actividades de conservación e mellora forestal 2021**

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e



CONCELLO DE ARANGA

maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.

- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

As contratacións serán a Xornada Completa

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Idade: Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación. forzosa.
- Titulación: Os establecidos no RD 682/2011, de 13 de maio, que regula o certificado de profesionalidade de Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (AGAR0309).
- Experiencia profesional: A esixida no certificado de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarse en horas efectivas traballadas
- Requisitos lingüísticos: Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.
- CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.
- Outros requisitos: Permiso de conducir B
- Competencia docente

Selección dos candidatos/as, méritos a valorar:

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Pos Grao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.



CONCELLO DE ARANGA

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados.
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas

lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
 - Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
- A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.
- A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Puntuación final (MÁXIMO 12 PUNTOS):

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A DE ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN, FORMACIÓN EMPRESARIAL E ASESORAMENTOSTIÓN



CONCELLO DE ARANGA

EMPRESARIAL

FUNCIONES:

A persoa candidata seleccionada encargarse de que o alumnado-traballador, durante todo o proceso formativo reciba orientación, asesoramento e información profesional e formación empresarial. Polo tanto este mestre impartirá a formación nestas materias. Impartirá tamén ou colaborará na impartición dos módulos de iniciación á informática e igualdade de xénero e sensibilización ambiental.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado a ao 50% da xornada

Requisitos específicos:

- Idade: Ter 16 ou máis anos de idade.
- Titulación: Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura ou equivalente.
- Experiencia profesional: Experiencia mínima de 9 meses en postos relacionados coas funcións a desempeñar
- Requisitos lingüísticos: Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega

Proceso selectivo, méritos a valorar:

Titulación académica ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Pos grao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos
-

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.



CONCELLO DE ARANGA

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados.
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Puntuación final :

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de **12,00 puntos**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posible empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E MESTRE DE ENSINO BÁSICO



CONCELLO DE ARANGA

FUNCIÓNS:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado

Será contratado ao 50% da xornada

Requisitos específicos.

- *Idade:* Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- *Titulación:* Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura ou equivalente relacionadas coa docencia.
- *Experiencia profesional:* Experiencia mínima de 6 meses por conta allea en tarefas de titoría e/ou docencia (grupos de cotización 1, 2 e 3).
- *Requisitos lingüísticos:* Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto.



CONCELLO DE ARANGA

- Pos grao , ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos.
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados.
 - Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.
- No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Puntuación final :



CONCELLO DE ARANGA

A puntuación final que se poderá acadar será a de 12;00 puntos

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para derimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCIONES:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado a xornada parcial, o 50% da xornada

Requisitos específicos:

- *Idade:* Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- *Titulación:* Técnico da Xestión Administrativa
- *Requisitos lingüísticos:* Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega

Proceso de selección méritos a valorar:

Titulación académica:

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: **0,50 punto**

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: **1 punto.**



CONCELLO DE ARANGA

Título de bacharelato: 1,5 puntos

Titulación universitaria: **(licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos**

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos** A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses .
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

-Puntuación final

(MÁXIMO 12 PUNTOS):

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación. De seren necesarios aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

ANEXO PROCESO SELECTIVO DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO, OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO ““ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN E MELLORA FORESTAL 2021”

SOLICITUDE



CONCELLO DE ARANGA

Nome _____ e _____ apelidos:

DNI: _____

Teléfono móbil: _____

Dirección

Expoño:

Que desexo participar no proceso selectivo do Obradoiro de Emprego “ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN E MELLORA FORESTAL 2021”

PARA A SELECCIÓN DE UN:

| | |
|--|------------------------------|
| | Director/a |
| | Monitor/a (AGAR0209) |
| | Titor/a mestre ensino básico |
| | Mestre xestión empresarial |
| | Auxiliar Administrativo/a |

Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases de selección, que coñezo e acepto, e DECLARO RESPONSABLEMENTE que son certos os datos que figuran nesta instancia, e comprométo-me a xustificalos documentalmente cando sexa requirido.

Que coñezo e acato incondicionalmente o contido das bases reguladoras

Polo exposto, SOLICITO:

1.º. Ser admitido no proceso de selección do Obradoiro de Emprego “ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN E MELLORA FORESTAL 2021”, achegando para estes efectos a seguinte documentación:

DNI, pasaporte ou documento de identidade correspondente ao Estado de procedencia.

Título/s esixido/s para tomar parte no procedemento ou documentación xustificativa pertinente.



CONCELLO DE ARANGA

Relación dos méritos alegados e documentación acreditativa destes.

Certificado Celga ou documento equivalente.

Relación dos méritos que se achegan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

_____, ____ de _____ de 2021

Asdo. (nome e apelidos)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARANGA

SELECCIÓN ALUMNADO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “ ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN E MELLORA FORESTAL 2021”

ANEXO I

1.-MULLERES

- Mulleres vítimas de violencia de xénero.....2 puntos
- Mulleres non puntadas no apartado anterior.....1 punto



CONCELLO DE ARANGA

2.- IDADE

- 18-29 anos.....4 puntos
- 30-44 anos.....1 puntos
- 45 ou máis.....3 puntos

3.-DISCAPACIDADE

- Minusvalía = ou > 33%.....1 punto

4.- PROTECCIÓN POR DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego.....1 punto
- Perceptores de subsidios.....2 puntos
- Non perceptores.....4 puntos

5.-TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 12 meses.....1 punto
- De 12 a 18 meses..... 2 puntos
- Máis de 18 meses.....4 puntos

6.-CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

1. Autónomos.....0 puntos
2. Grupo de cotización del 1 al 7.....0 puntos
3. Grupo de cotización 8.....2 punto
4. Grupo de cotización 9.....2 puntos
5. Grupo de cotización 10.....3 puntos
6. Sen emprego anterior.....4 puntos



CONCELLO DE ARANGA

7.-PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

(Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social...)

1.- Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia(RISGA) e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por agotar o período máximo de percepción legalmente establecido; drogodependientes rehabilitados acreditados, ex-reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores inmigrantes residentes da comunidade; emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración Autónoma e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.....1 punto

8.-RESPONSABILIDADES FAMILIARES/UNIDADE DE CONVIVENCIA

(entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoas candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da existencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- ✓ Unidade familiar de 4 ou máis membros.....1 punto
- ✓ Monoparental con fillo/s.....1 punto

9.- REALIZACIÓN OU PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS MIXTOS DE EMPREGO E DE FORMACIÓN:

Por non ter realizado ou participado con anterioridade noutros programas mixtos de emprego e formación (obradoiros de emprego, escolsa-obradoiro ou programas mixtos de emprego e formación para a mocidade e similares).....

2 puntos

Por ter realizado ou participado con anterioridade noutros programas mixtos de emprego e formación (obradoiros de emprego, escolas-obradoiro ou programas mixtos de emprego e formación para a mocidade ou similares).....0

puntos

10.-OUTROS

Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de Inserción Profesional (IPI)



CONCELLO DE ARANGA

.....
2 puntos
ANEXO II

PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO
“ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN E MELLORA FORESTAL 2021”

INSTANCIA DE SOLICITUDE

Nome _____ e
apelido _____

DNI: _____

Teléfono
móbil _____

Dirección _____

Coñezo e acepto as BASES DE SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR DO
OBRADOIRO DE EMPREGO “ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN E MELLORA
FORESTAL 2021”, promovido polos concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior.

Estou interesado en participar no proceso selectivo e achego a documentación relativa á identidade (DNI) e requisitos do baremo

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

En.....a.....dede 2021

Nome e apelidos:

Asdo/



CONCELLO DE ARANGA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARANGA”

O que se fai público, para xeral coñecemento, mediante a publicación das bases de selección nos taboleros de anuncios das sedes electrónicas dos concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior.

En Aranga, luns 4 de outubro de 2021

O Alcalde/Presidente

Alberto Platas Álvarez